



JAARVERSLAG & Jaarrekening

2024

Theater de Koornbeurs

Theater de Koornbeurs
Noord 2, 8801 KP
Franeker

Koornbeurs
de Theater &

INHOUDSOPGAVE

<u>Kerngetallen</u>	<u>6</u>
<u>Bestuursverslag</u>	<u>8</u>
<u>Dashboard</u>	<u>13</u>
<u>Bijzondere activiteiten in 2024</u>	<u>14</u>
<u>Samenwerkingen</u>	<u>14</u>

KERNGETALLEN

Beleving kunst en cultuur in de Waadhoeke

Met 26.703 bezoekers heeft de Koornbeurs voldaan aan het maken, vertonen én beleven van de cultuur in de Waadhoeke.

Dit seizoen was weer gevuld met een zeer gevarieerd aanbod van theatervoorstellingen en films en documentaires.

Er zijn 57 professionele voorstellingen gerealiseerd waaronder 1 KB productie en er zijn 51 films en documentaires vertoond.

Ook heeft er twee keer een expositie Beeldende Kunst plaatsgevonden en is er 14 keer gebruik gemaakt van het fonds lokale podiumkunsten.

De Koornbeurs vervult een maatschappelijke functie. De inburgeringscursus voor statushouders vindt 6 dagdelen plaats in onze bovenfoyer door de organisatie Stavoor. 's Zondags is de organisatie Soep en Zo welkom in onze keuken en foyer om een lunch te bereiden voor iedereen in de Waadhoeke.

Op maandag repeteert de Jeugdtheaterschool op het toneel van de Koornbeurs.

Het aantal maatschappelijke en commerciële verhuringen is toegenomen.

48 verhuringen hebben plaatsgevonden waaronder een zevental uitvaartdiensten.

CIJFERS VOORSTELLINGEN

THEATER

Totaal aantal bezoekers: 26.703

Theater (57) en verhuringen (14) Fonds Lokale Podiumkunsten
bezoekersaantal totaal: 16.915

GENRES

Cabaret:	15	Seewyn	4
Muziek:	17	Ragas	5
Jeugd:	3	Eindmusical	2
Entertainment	2	Festival	1
Toneel:	7	Dance	1
Frysk/regio	5	Voorlezen	1
Muziek Pop	3	Theatercollege	3
Dans	2		

-Voorstellingen Bildts en/of Fries:	5
-Voorstellingen voor jongeren:	3
-Voorstellingen voor families:	7

VERHURINGEN

Zakelijk (w.o. aan instellingen)	33
Uitvaart	7
Maatschappelijk	8

Totaal aantal verhuringen incl. podiumkunsten 62

Films en documentaires 3.205 bezoekers.

BESTUURSVERSLAG

BESTUURSVERSLAG 2024

Inleiding

Het jaar 2024 was net als de voorgaande jaren weer een uitdagend jaar voor de Koornbeurs. Zoals bekend kampt de Koornbeurs al jaren met exploitatieproblemen. De kosten van m.n. inkoop van voorstellingen, personeel en energie zijn mede als gevolg van de hoge inflatie de afgelopen jaren fors gestegen, terwijl de subsidie afgezien van een bescheiden inflatiecorrectie niet is meegegroeid. Door een heel zuinig beleid en het aanspreken van onze reserves is het met veel moeite gelukt het jaar af te sluiten met een kleine plus. Dit trok echter wel een zware wissel op ons personeel, zij verdienen een groot compliment. De formatie is de afgelopen jaren noodgedwongen gekrompen en dat gaat ten koste van de professionaliteit van het theater. Ook zijn noodzakelijke vervangingen van apparatuur uitgesteld. Desondanks konden we ons publiek toch weer een aantrekkelijk aanbod aan theater en films bieden en aan de bezoekersaantallen kunnen we zien dat het publiek dit weet te waarderen. Het is onze ambitie de performance van het theater te verbeteren, maar daar hebben we echt meer medewerkers voor nodig en dus een hogere subsidie.

Een verzoek om extra subsidie werd drie jaar geleden door de gemeenteraad afgewezen. In plaats daarvan is in opdracht van de gemeente in 2024 een onderzoek uitgevoerd door BMC, waarvan de uitkomsten in het voorjaar van 2024 werden gepresenteerd. In het rapport adviseren de onderzoekers een keuze te maken uit verschillende scenario's voor de toekomst van De Koornbeurs. Het bestuur voelde zich gesterkt in haar opvatting dat in elk van die scenario's de basissubsidie substantieel zou moeten worden verhoogd. Sterke wens van het bestuur is de theater- en filmfunctie te behouden.

Helaas was er in de gemeenteraad geen meerderheid te vinden voor een van de scenario's en verhoging van de subsidie. In plaats daarvan gaf de raad (o.b.v. een motie die met een nipte meerderheid werd aangenomen) de Koornbeurs eenmalig een subsidie van €110.000 om de nood te verlichten en tevens de opdracht om voor

1 maart 2025 een ondernemingsplan aan de raad voor te leggen. De opdracht komt er in de kern op neer dat De Koornbeurs in het plan moet laten zien hoe door een meer commerciële aanpak in de komende jaren meer eigen inkomsten kunnen worden gegenereerd en hoe die eigen inkomsten in evenwicht worden gebracht met de subsidie van gemeentewege.

Voor de directeur van De Koornbeurs Titia Huisman was het onduidelijke toekomstperspectief mede reden een andere werkring te zoeken, medio 2024 heeft zij haar functie neergelegd. Per 1 september is Lieuwe Toren gestart als interim directeur (part time).

Het bestuur heeft in 2024 gezien alle hectiek met uitzondering van de zomermaanden vrijwel maandelijks vergaderd. In deze bijeenkomsten zijn o.a. de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- Algemene gang van zaken in de Koornbeurs
- Onderzoeksrapport over Koornbeurs uitgevoerd door BMC
- Aanstelling interim directeur
- Ondernemingsplan Koornbeurs (opdracht gemeenteraad Waadhoeke)
- Exploitatiecijfers (tweemaandelijks) en financiële positie
- Personeelszaken
- Verbinding met andere Friese theaters en lokale en regionale culturele partners
- Evenwichtige programmering (beheersen risico's)

De toekomst

De Koornbeurs blijft zich inzetten voor het aanbieden van een breed scala aan podiumkunsten (professionele en amateurkunst) en arte house films. Cultuur draagt bij aan het welzijn van mensen.

We willen de burgers van onze mooie gemeente een 'mienskipshûs' bieden waar van alles is te beleven, waar mensen kunnen genieten van mooie uitvoeringen, worden geprikkeld en met elkaar worden verbonden. Daarvoor is nodig dat we het theater gezond kunnen exploiteren en over voldoende formatie beschikken om deze ambities te kunnen realiseren.

Onze hoop blijft gevestigd op de gemeenteraad en het College van de gemeente Waadhoeke om ons daartoe in staat te stellen. Op het moment van schrijven van dit

verslag werken we hard aan de afronding van het gevraagde ondernemingsplan. Het bestuur ziet kansen de eigen inkomsten te vergroten, onder meer door meer activiteiten in De Koornbeurs, meer commerciële verhuur van ruimtes, een meer gastvrije en aantrekkelijke horeca en een nog nauwere samenwerking met partners op het culturele vlak zoals het Planetarium, Museum Martena, Seewyn, de Franeker Academie, Connexa e.a.

Maar laat ook duidelijk zijn dat cultuur nooit zonder subsidie kan, nergens in het land. Van de kaartverkoop wordt een theater niet rijk. Een gevarieerd aanbod betekent dat er naast grote publiekstrekkers ook voorstellingen worden geboden waar minder bezoekers op afkomen, zoals helaas het geval is bij bijvoorbeeld toneel, dans en klassieke muziek. Wij mogen worden aangesproken op een gebalanceerd programma dat aansluit bij de voorkeuren van ons publiek. Het programma voor het theaterseizoen 25/26 is denken wij zeer de moeite waard. Met een stevige basissubsidie, die de kosten van het personeel (met een adequate formatie), het gebouw en het gebruik ervan dekt, kunnen we door.

Het bestuur bestaat uit:

Sita Reinsma	voorzitter
Siemen Volberda	secretaris
Sietze de Haan	penningmeester
Liedeke Pol	lid
René Wigmans	lid

Addendum: actuele situatie (april 2025) en continuïteit

Inmiddels is er een ondernemingsplan tot stand gekomen. Dit plan is aangeboden aan de gemeenteraad, die er op 22 mei a.s. een beslissing over neemt. De gemeente heeft € 110.000 als subsidie ter beschikking gesteld om enerzijds het schrijven van het ondernemingsplan te financieren (€ 15.000) en anderzijds om op tijdelijke basis de personele formatie op sterkte te brengen. Dit in afwachting van een positief raadsbesluit dat zal moeten leiden tot een structurele verhoging van de subsidie en daardoor de Koornbeurs in staat te stellen haar personele en financiële huishouding op orde te brengen.

Het toekomstbeeld van theater De Koornbeurs is uiterst complex. Drie jaar geleden werd een verzoek om extra subsidie door de gemeenteraad afgewezen. Ook was er in de gemeenteraad geen meerderheid te vinden om een keuze te maken uit de drie door het onderzoeksbureau BMC voorgestelde scenario's waarbij de continuïteit van de Koornbeurs werd gewaarborgd. De Koornbeurs stelt dat professionalisering nodig is om haar maatschappelijke rol goed te vervullen en het ontwikkel- en innovatievermogen van de Koornbeurs te versterken. Om hieraan uitvoering te geven zal de formatie kwalitatief en kwantitatief op sterkte gebracht moeten worden. Op basis van het onlangs gepresenteerde ondernemingsplan wordt in de raadsvergadering van 22 mei door de gemeenteraad besloten of de subsidie jaarlijks structureel kan worden verhoogd.

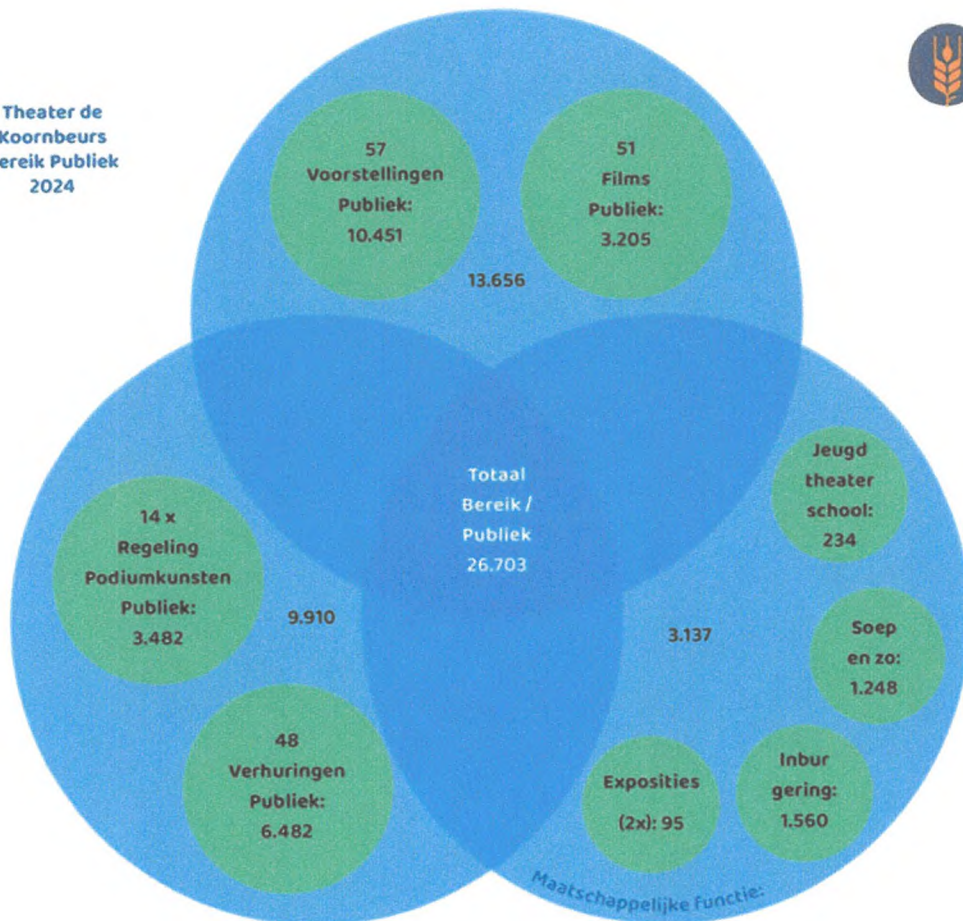
Bij het opstellen van de begroting is dan ook rekening gehouden met een uitbreiding van het personeel met ruim twee fte's. Bij afwijzing stelt het bestuur van de Koornbeurs dat het onmogelijk is om de maatschappelijke rol adequaat te kunnen blijven vervullen en te blijven voldoen aan de afgesproken doelstellingen. Naast verhoging van de jaarlijkse subsidie is een additionele eenmalige subsidiebijdrage in het weerstandsvermogen vereist. Dit is noodzakelijk omdat het theater niet beschikt over een financiële buffer om eventuele tegenvallers op te vangen. Een probleem waarmee de Koornbeurs al vele jaren wordt geconfronteerd. Voor het jaar 2025 is de verwachting dat de stichting door de eenmalige storting van € 110.000 niet in de financiële problemen komt. De hoogte van de algemene reserve, € 47.330 eind 2024, zal vrijwel gelijk blijven. De continuïteit van de Koornbeurs komt in gevaar bij uitblijven van substantiële verhoging van de subsidie. Door een goede liquiditeitspositie is het mogelijk om het jaar 2026 af te maken. Daarna is het vooralsnog ongewis en is de continuïteit van de Koornbeurs in het geding.

Rooster van aftreden bestuur Stichting De Koornbeurs Franeker

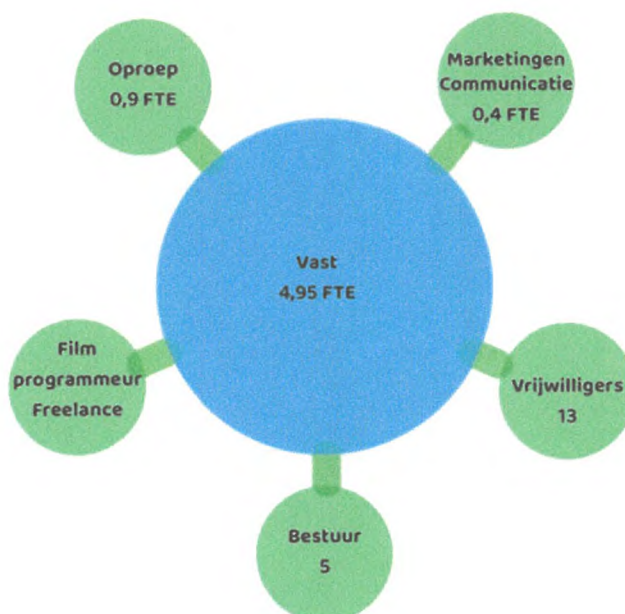
Naam en functie	Startdatum	Afloop 1 ^e termijn	Afloop 2 ^e termijn
Sita Reinsma voorzitter	Jan. 2018	Jan. 2022	Jan. 2026
Sietze de Haan penningmeester	Dec. 2017	Dec. 2021	Dec. 2025
Liedeke Pol lid	Aug. 2018	Aug. 2022	Aug. 2026
Siemen Volberda secretaris	Sep. 2019	Sep. 2023	Sep. 2027
René Wigmans lid	Jun. 2022	Jun. 2026	Jun. 2030

DASHBOARD

Theater de
Koorbeurs
Bereik Publiek
2024



Theater de
Koorbeurs
Formatie
2024
in FTE



BIJZONDERE ACTIVITEITEN IN 2024

Elk theaterseizoen is een samenhang van grote namen, opkomende sterren en het proeven van sfeer en cultuur. Ook dit seizoen hebben wij ons best gedaan om aan iedereen hun verwachtingen te voldoen. Om uit een kleine greep te kiezen staan hieronder een paar mooie voorbeelden van bijzondere activiteiten in 2024.

Lenette van Dongen:	Uitverkocht cabaret
Maarten van Rossum:	Theatercollege
Slagerij van Kampen:	Eerste keer in de Koornbeurs en uitverkocht
Best of Simon & Garfunkel	Uitverkocht
Marusia Louwerse	Klassiek en bijzonder concert
Best of Britain	Uitverkocht
Krystpop	In samenwerking met de Rotary en de Rode Loper

SAMENWERKING

De Koornbeurs werkt samen met de musea Planetarium en Martena op het gebied van lezingen en kleinschalige kamermuziekvoorstellingen.

-Onderwijs

Met Seewyn is de partner in huis die schoolvoorstellingen in de Koornbeurs mogelijk maakt. Een viertal keren per jaar loopt de Koornbeurs vol met scholieren en kinderen uit het basis en voortgezet onderwijs om educatieve voorstellingen bij te wonen

2. RESULTATEN

2.1 RESULTATEN

ONTWIKKELING RESULTAAT

De verslagperiode welke loopt van januari 2023 tot en met december 2023 is afgesloten met een resultaat van € 17.256, tegenover € -44.360 over januari 2022 tot en met december 2022. Ter analyse van het resultaat dient de volgende opstelling, die is ontleend aan de staat van baten en lasten.

	2024		2023	
	€	%	€	%
Opbrengsten voorstellingen	252.621	100,0	187.672	100,0
Subsidiebaten	534.720	211,7	496.290	264,4
Overige opbrengsten	26.762	10,6	71.321	38,0
Verhuringen	75.223	29,8	52.060	27,7
Omzet horeca	133.262	52,8	102.890	54,8
Kosten voorstellingen	-261.189	-103,4	-223.591	-119,1
Overige kosten activiteiten	-24.143	-9,6	-17.103	-9,1
Kosten horeca	-42.539	-16,8	-43.529	-23,2
Brutomarge (dekkingsbijdrage)	694.717	275,0	626.010	333,6
Personeelskosten				
Lonen en salarissen	244.825	96,9	223.716	119,2
Sociale lasten	38.719	15,3	38.744	20,6
Pensioenlasten	28.582	11,3	30.667	16,3
Afschrijvingen en waardeverminderingen				
Afschrijvingen materiële vaste activa	20.214	8,0	19.456	10,4
Overige bedrijfskosten				
Overige personeels-gerelateerde kosten	109.551	43,4	89.482	47,7
Huisvestingskosten	147.333	58,3	153.202	81,6
Marketingkosten	35.106	13,9	43.576	23,2
Algemene kosten	51.056	20,2	65.706	35,0
Som der vaste kosten	675.386	267,4	664.549	354,1
Exploitatieresultaat	19.331	7,7	-38.539	-20,5
Financiële baten en lasten	2.075	-0,8	5.821	-3,1
Resultaat	17.256	6,8	-44.360	-23,6

VERGELIJKING RESULTAAT

De ontwikkeling van het resultaat 2024 ten opzichte van 2023 kan als volgt worden verklaard:

	<u>2024</u>
	€
Resultaat hoger door	
Stijging brutomarge	68.707
Daling overige bedrijfskosten	8.920
Stijging financieel resultaat	3.746
Resultaat lager door	
Stijging personeelskosten	-18.999
Stijging afschrijvingen en waardeverminderingen	-758
Totaal toename resultaat	<u><u>61.616</u></u>

2.2 MEERJARENOVERZICHT

Resultaten

	2024	2023	2022	2021	2019/2020
	€	€	€	€	€
Opbrengsten					
voorstellingen	252.621	187.672	149.938	69.453	207.535
Subsidiebaten	534.720	496.290	626.792	753.047	936.945
Overige opbrengsten	26.762	71.321	38.953	10.714	12.304
Verhuringen	75.223	52.060	45.281	17.525	40.349
Omzet horeca	133.262	102.890	63.802	27.241	74.775
Kosten voorstellingen	-261.189	-223.591	-289.357	-193.586	-246.103
Overige kosten					
activiteiten	-24.143	-17.103	-13.184	-13.414	-18.877
Kosten horeca	-42.539	-43.529	-25.584	-11.578	-41.147
Brutomarge (dekkingsbijdrage)	694.717	626.010	596.641	659.402	965.781
Personeelskosten					
Lonen en salarissen	244.825	223.716	219.534	226.701	354.349
Sociale lasten	38.719	38.744	37.832	35.311	56.463
Pensioenlasten	28.582	30.667	32.290	31.093	43.658
Afschrijvingen en waardeverminderingen					
Afschrijvingen materiële vaste activa	20.214	19.456	22.917	20.042	32.149
Overige bedrijfskosten					
Overige personeels-gerelateerde kosten	109.551	89.482	71.463	53.589	114.379
Huisvestingskosten	147.333	153.202	111.287	55.610	163.799
Marketingkosten	35.106	43.576	40.750	27.706	52.319
Algemene kosten	51.056	65.706	45.495	52.547	85.773
Som der vaste kosten	675.386	664.549	581.568	502.599	902.889
Exploitatieresultaat	19.331	-38.539	15.073	156.803	62.892
Financiële baten en lasten	2.075	5.821	6.478	6.033	10.615
Resultaat	17.256	-44.360	8.595	150.770	52.277

De cijfers van 2019/2020 hebben betrekking op een verlengd boekjaar, welke loopt van juni 2019 tot en met december 2020.

3 JAARREKENING 2024

3.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024**ACTIVA**

<i>(na voorstel resultaatbestemming)</i>		31 december 2024		31 december 2023
	€	€	€	€
Vaste activa				
Materiële vaste activa		96.166		78.561
Viottende activa				
Vorraden		10.934		6.380
Vorderingen				
Handelsdebiteuren	29.220		9.765	
Belastingvorderingen	7.161		6.810	
Overige vorderingen	25.122		26.172	
		61.503		42.747
Liquide middelen		475.621		385.035
Totaal		<u>644.224</u>		<u>512.723</u>

PASSIVA

(na voorstel resultaatbestemming)	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	47.330		44.196	
Bestemmingsfonds Inventaris	162.511		148.389	
		209.841		192.585
Langlopende schulden		44.730		55.604
Kortlopende schulden				
Schulden aan banken	10.911		10.511	
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	68.282		63.748	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	5.905		7.743	
Schulden ter zake van pensioenen	140		-	
Overige schulden	304.415		182.532	
		389.653		264.534
Totaal		<u>644.224</u>		<u>512.723</u>

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Begroting 2024	2024	2023
	€	€	€
Opbrengsten voorstellingen	152.000	252.621	187.672
Subsidiebaten	575.555	534.720	496.290
Overige opbrengsten	24.000	26.762	71.321
Verhuringen	55.000	75.223	52.060
Omzet horeca	75.000	133.262	102.890
Som der exploitatiebaten	881.555	1.022.588	910.233
Kosten voorstellingen	172.000	261.189	223.591
Overige kosten activiteiten	17.000	24.143	17.103
Kosten horeca	30.000	42.539	43.529
Personeelskosten			
Lonen en salarissen	299.500	244.825	223.716
Sociale lasten	45.500	38.719	38.744
Pensioenlasten	34.000	28.582	30.667
Afschrijvingen en waardeverminderingen			
Afschrijvingen materiële vaste activa	22.500	20.214	19.456
Overige bedrijfskosten			
Overige personeels-gerelateerde kosten	74.500	109.551	89.482
Huisvestingskosten	138.750	147.333	153.202
Marketingkosten	45.000	35.106	43.576
Algemene kosten	56.500	51.056	65.706
Som der exploitatielasten	935.250	1.003.257	948.772
Exploitatieresultaat	-53.695	19.331	-38.539
Financiële baten en lasten			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-	-3.910	-900
Rentelasten en soortgelijke kosten	5.750	5.985	6.721
Resultaat	-59.445	17.256	-44.360

De in de jaarrekening opgenomen begrotingscijfers zijn gebaseerd op de op 25 oktober 2023 door het bestuur vastgestelde begroting 2024.

Resultaatbestemming

Algemene reserve	-70.495	3.134	11.083
Bestemmingsfonds Inventaris	11.050	14.122	14.557
Bestemmingsfonds COVID-19	-	-	-50.000
Bestemmingsfonds CRM Systeem	-	-	-20.000
Bestemd resultaat	-59.445	17.256	-44.360

3.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

Indirecte methode

	2024
	€
Exploitatieresultaat	19.331
Aanpassing voor afschrijvingen	20.214
Mutatie van handelsdebiteuren	-19.455
Mutatie van overige vorderingen	699
Mutatie van voorraden en onderhanden projecten	-4.554
Mutatie van handelscrediteuren	4.534
Mutatie van overige kortlopende schulden (excl. schulden kredietinstellingen)	120.185
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	140.954
Ontvangen interest	3.910
Betaalde interest	-5.985
Kasstroom uit operationele activiteiten	138.879
Investerings in materiële vaste activa	-40.126
Desinvesteringen in materiële vaste activa	2.307
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-37.819
Mutatie van de schulden aan kredietinstellingen	-10.474
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-10.474
Mutatie in liquide middelen	90.586

3.4 ALGEMENE TOELICHTING

Naam rechtspersoon	Stichting de Koornbeurs
Rechtsvorm	Stichting
Zetel rechtspersoon	Franeker
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	01079210

Belangrijkste activiteiten

De activiteiten van Stichting de Koornbeurs, statutair gevestigd te Franeker bestaan voornamelijk uit: het doen uitvoeren van culturele activiteiten in het bijzonder ten behoeve van de podiumkunst en film.

Locatie feitelijke activiteiten

De organisatie verricht haar activiteiten vanuit de locatie in FRANEKER.

Groepsverhoudingen

De stichting heeft geen verbonden rechtspersonen.

Informatie met betrekking tot de continuïteit

De jaarrekening van Stichting de Koornbeurs is opgesteld op basis van continuïteit. De subsidie van de gemeente is een belangrijke basis voor de instandhouding van de organisatie. Voor de komende periode werken we met een sluitende begroting. In het jaarverslag is op pagina 9 hierover meer opgenomen.

3.5 GRONDSLAGEN VOOR FINANCIËLE VERSLAGGEVING

ALGEMEEN

Algemene grondslagen

Deze jaarrekening heeft betrekking op de periode van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024. De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. Voor zover niets anders vermeld zijn de bedragen in dit rapport weergegeven in euro's.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine organisaties-zonder-winststreven die zijn uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving. De jaarrekening is opgesteld in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva

De waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op de historische kosten en kostprijzen. Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden gewaardeerd tegen nominale waarde of verkrijgingsprijs, tenzij een andere waarderingsgrondslag is vermeld.

Algemene grondslagen bepaling resultaat

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald. Opbrengsten worden alleen verantwoord als ze voldoende zeker gesteld zijn. Verplichtingen en verliezen worden verwerkt zodra ze bekend worden, mits voor de afwikkeling ervan uitstroom van middelen noodzakelijk is en de omvang betrouwbaar kan worden geschat.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en).

Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten. Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput, wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens de specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Stelselwijzigingen

In 2024 hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan.

Schattingswijzigingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting de Koornbeurs zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING ACTIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vorraden

Vorraden grond- en hulpstoffen en handelsgoederen worden gewaardeerd tegen kostprijs of lagere marktwaarde. Deze lagere marktwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING PASSIVA

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is zodanig gepresenteerd dat hieruit blijkt welk deel vrij besteedbaar is en welk deel is vastgelegd.

Indien aan een deel van het eigen vermogen een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven, dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan, is dit deel verantwoord als vastgelegd vermogen. Deze beperking in het bestedingsdoel kan door het bestuur van de stichting of door derden zijn opgelegd. Indien deze beperking door derden is opgelegd dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds. In de toelichting wordt het bedrag en de beperkte doelstelling van ieder bestemmingsfonds vermeld. Ook de reden van deze beperking en alle overige voorwaarden die door de derden zijn gesteld, worden vermeld.

Indien de beperking zoals bedoeld in de vorige alinea niet door derden maar door het bestuur is aangebracht, wordt het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve (en niet als bestemmingsfonds). In de toelichting wordt het bedrag en de beperkte doelstelling van iedere bestemmingsreserve vermeld. Ook het feit dat het bestuur deze beperking heeft aangebracht, wordt vermeld.

Alle vermogensmutaties worden in de staat van baten en lasten verantwoord. Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden eveneens in de staat van baten en lasten verantwoord.

Langlopende schulden

Rentedragende leningen en schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Kortlopende schulden

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de schulden in de staat van baten en lasten als interestlast verwerkt.

GRONDSLAGEN VOOR BATEN EN LASTEN

Baten

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en Stichting De Koornbeurs de condities voor ontvangst kan aantonen.

Opbrengsten voorstellingen

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengsten van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen.

Brutomarge

De brutomarge bestaat uit het verschil tussen de netto-omzet en de kostprijs van de omzet, alsmede uit de overige bedrijfsopbrengsten.

Personeelskosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers. De Stichting heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de staat van baten en lasten verwerkt. Het bedrag dat als pensioenvoorziening is opgenomen, is de beste schatting van de nog niet af gefinancierde bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

Rentebaten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Rentelasten en soortgelijke kosten

Rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

Belastingen

De vennootschapsbelasting wordt berekend tegen het geldende tarief over het resultaat van het boekjaar, waarbij rekening wordt gehouden met permanente verschillen tussen de winstberekening volgens de jaarrekening en de fiscale winstberekening, en waarbij actieve belastinglatenties (indien van toepassing) slechts worden gewaardeerd voor zover de realisatie daarvan waarschijnlijk is. Het positieve resultaat van dit jaar kan leiden tot belastingplicht voor de vennootschapsbelasting, maar door specifieke fiscale aftrekposten is er geen vennootschapsbelasting verschuldigd.

GRONDSLAGEN VOOR KASSTROOMOVERZICHT

Algemene grondslagen voor het opstellen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De verantwoorde bedragen zijn de in het jaar ontvangen en betaalde kasstromen. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een werkelijke koers op transactiedatum. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

3.6 TOELICHTING OP BALANS

MATERIËLE VASTE ACTIVA

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
Verbouwingskosten	54.948	66.447
Inventaris	41.218	12.114
	<u>96.166</u>	<u>78.561</u>

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de materiële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

	Verbouwingskosten	Inventaris	Totaal
	€	€	€
Boekwaarde 1 januari 2024			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	364.472	569.870	934.342
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-298.025	-557.756	-855.781
	<u>66.447</u>	<u>12.114</u>	<u>78.561</u>
Mutaties 2024			
Investeringskosten	-	40.126	40.126
Desinvesteringen	-510	-6.246	-6.756
Afschrijving op desinvesteringen	423	4.026	4.449
Afschrijvingen	-11.412	-8.802	-20.214
	<u>-11.499</u>	<u>29.104</u>	<u>17.605</u>
Boekwaarde 31 december 2024			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	363.963	603.749	967.712
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-309.015	-562.531	-871.546
	<u>54.948</u>	<u>41.218</u>	<u>96.166</u>
Afschrijvingspercentage van	4,0	10,0	
Afschrijvingspercentage tot	10,0	20,0	

VOORRADEN

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
Gereed product en handelsgoederen		
Voorraad Horeca	9.774	5.711
Emballage	1.160	669
Totaal	<u>10.934</u>	<u>6.380</u>

VORDERINGEN

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
Vorderingen op handelsdebiteuren		
Debiteuren	28.874	7.778
Debiteuren (nog te factureren)	346	1.987
	<u>29.220</u>	<u>9.765</u>
Belastingvorderingen		
Omzetbelasting		
Suppletie 2024	217	-
Suppletie 2023	-	321
Aangifte december	3.099	5.040
Aangifte november	3.845	1.449
	<u>7.161</u>	<u>6.810</u>
Overige vorderingen		
Vooruitbetaalde kosten	21.035	19.766
Overige vorderingen	3.972	6.166
Podiumkaarten	115	240
	<u>25.122</u>	<u>26.172</u>
Totaal	<u><u>61.503</u></u>	<u><u>42.747</u></u>

LIQUIDE MIDDELEN

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
Banktegoeden		
Rabobank rc .666	65.906	61.281
Rabobank rc .362	4	66
Rabobank spaar .069	405.801	304.901
Paypal	48	53
	<u>471.759</u>	<u>366.301</u>
Kasmiddelen		
Kas	596	290
Kas Horeca	2.530	2.068
	<u>3.126</u>	<u>2.358</u>
Kruisposten		
Kruisposten Ideal	736	16.119
Kruisposten pin theater	-	40
Kruisposten pin horeca	-	217
	<u>736</u>	<u>16.376</u>
Totaal	<u><u>475.621</u></u>	<u><u>385.035</u></u>

EIGEN VERMOGEN

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
Algemene reserve	47.330	44.196
Bestemmingsfonds Inventaris	162.511	148.389
Totaal	209.841	192.585
<i>Algemene reserve</i>	<i>2024</i>	<i>2023</i>
	€	€
Stand 1 januari	44.196	33.113
Resultaat boekjaar	3.134	11.083
Stand 31 december	47.330	44.196
<i>Bestemmingsfonds Inventaris</i>	<i>2024</i>	<i>2023</i>
	€	€
Stand 1 januari	148.389	133.832
Onttrekkingen via baten en lasten	-22.178	-21.743
Toevoegingen via baten en lasten	36.300	36.300
Stand 31 december	162.511	148.389

Het theater ontvangt sinds 2000 jaarlijks een investeringssubsidie van de Gemeente Waadhoeke (2024 € 36.300).

Het theater heeft na ambtelijk overleg met de gemeenten besloten met ingang van het boekjaar 2010/2011 een bestemmingsfonds inventaris te vormen.

Het fonds zal besteed worden aan de kapitaallast van de gedane investeringen. Het saldo van de afschrijvingen (€ 20.214) en de rente van de lening (€ 1.964) ten behoeve van de investeringen worden jaarlijks middels de resultaatbestemming onttrokken aan het bestemmingsfonds. Het bestuur van de stichting besluit het exploitatiesaldo toe te voegen aan het eigen vermogen van de stichting.

LANGLOPENDE SCHULDEN

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
Schulden aan banken		
Lening Rabobank .782	44.730	55.604
Totaal	<u>44.730</u>	<u>55.604</u>

Toelichting

Dit betreft een door de Rabobank verstrekte geldlening groot € 200.000 voor de verbouwing van het balkon. Aflossing vindt plaats in 25 jaar. De maandelijkse annuïteit bedraagt € 1.067.

Het aantal resterende periodes bedraagt 57.

De rente bedraagt voor 2 jaar vast 3,15% per jaar.

Van het restant van de lening per 31 december 2024 heeft een bedrag van € - een looptijd langer dan vijf jaar.

Verstrekte zekerheden

Voor een lening tot een bedrag per balansdatum groot € 240.000 is een garantie verstrekt door de Gemeente Waadhoeke.

Schulden aan banken - Lening Rabobank .782

	2024	2023
	€	€
Hoofdsom begin boekjaar	66.115	76.266
Aflossing	-10.474	-10.151
Hoofdsom einde boekjaar	<u>55.641</u>	<u>66.115</u>
Aflossingsverplichting komend boekjaar	-10.911	-10.511
Stand 31 december	<u>44.730</u>	<u>55.604</u>

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
Schulden aan banken		
Aflossingsverplichting Rabobank	10.911	10.511
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	68.282	63.748
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing- en premieschulden		
Loonheffing december	5.905	7.743
Schulden ter zake van pensioenen		
Pensioenpremie december	2.763	-
Pensioenpremie september	-2.623	-
	140	-
Overige schulden		
Schuld accountantskosten	5.700	11.000
Te betalen salarissen	2.154	1.061
Reservering en Opslag Vakantiegeld	8.598	9.630
Vooruitontvangen bedragen	116.683	10.609
Nog te betalen kosten	13.539	8.833
Uitgegeven tegoedbonnen	22.443	20.957
Kaartverkoop seizoen 2024-2025	121.994	-
Kaartverkoop seizoen 2023-2024	-	94.443
Overige schulden	13.255	25.919
Verkochte podiumkaarten	49	80
	304.415	182.532
Totaal	389.653	264.534

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN**Betalingen ter verkrijging van (gebruiks)rechten**

Stichting de Koornbeurs heeft een huurcontract voor onbepaalde tijd afgesloten met Gemeente Waadhoeke.

De opzeggingstermijn bedraagt 12 termijnen en dient tegen het einde van het kalenderjaar te geschieden.

De hieruit voortvloeiende jaarlijkse verplichting bedraagt circa € 53.000.

Overige niet in de balans opgenomen verplichtingen

De subsidies over het boekjaar 2024 zijn op het moment van het opstellen van de jaarrekening nog niet definitief toegekend door Gemeente Waadhoeke. Totdat de definitieve beschikking ontvangen wordt, is er een latente terugbetalingsverplichting.

3.7 TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN EN BRUTOMARGE

	2024	2023
	€	€
Opbrengsten voorstellingen		
Theatervoorstellingen	206.673	161.122
Films	23.529	20.193
KB-producties	22.419	6.357
	<u>252.621</u>	<u>187.672</u>
Subsidiebaten		
Subsidie exploitatie	486.079	444.569
Subsidie gebouwen	36.300	36.300
Subsidie Lokale Podiumkunsten	12.341	7.274
Subsidie overig	-	8.147
	<u>534.720</u>	<u>496.290</u>
Overige opbrengsten		
Sponsoren De Rode Loper	3.795	3.000
Project sponsoring	-	2.500
Vrienden van de Koornbeurs	3.238	3.851
Overige donaties	3.185	1.873
Overige opbrengsten 21%	937	5.638
Overige opbrengsten 9%	975	2
Doorberekend Onderhoud	8.753	13.731
Kortingen	-	-2.667
Afboeking kaartverkoop	-232	-4.207
Compensatieregelingen	-	9.108
Omzet administratiekosten	-	1.214
Correcties voorgaande jaren	6.111	37.278
	<u>26.762</u>	<u>71.321</u>
Verhuringen		
Omzet personeel theatertechniek	20.925	19.757
Zaalhuur	35.205	19.050
Omzet personeel horeca	9.302	10.500
Omzet theatertechniek middelen	1.825	1.500
Overige opbrengsten zakelijke activiteiten 21%	7.841	1.073
Overige opbrengsten zakelijke activiteiten 9%	125	180
	<u>75.223</u>	<u>52.060</u>

	2024	2023
	€	€
Omzet horeca		
Omzet horeca food	19.215	19.066
Omzet horeca dranken hoog	34.243	26.841
Omzet horeca dranken laag	79.804	56.983
	<u>133.262</u>	<u>102.890</u>
Som der exploitatiebaten	<u>1.022.588</u>	<u>910.233</u>
Kosten voorstellingen		
Theatervoorstellingen	215.754	182.461
Films	12.140	13.876
KB-producties	19.112	7.702
Wiis mei Griis	-	2.262
Kosten Festival Overmorgen	-	8.309
Kosten Regeling Lokale Podiumkunsten	12.341	7.275
Kosten BUMA/SENA	1.842	1.706
	<u>261.189</u>	<u>223.591</u>
Overige kosten activiteiten		
Inhuur materiaal theatertechniek	2.385	1.108
Theatertechniek middelen	5.254	4.112
Pianostemmen theatervoorstellingen	1.429	1.505
Inkoop overige middelen (zakelijke act)	12.596	3.404
Kosten inkoop horeca materiaal	1.244	3.654
Kosten oproep horeca personeel	180	3.320
Inhuur horeca materiaal	1.055	-
	<u>24.143</u>	<u>17.103</u>
Kosten horeca		
Kosten horeca food	17.894	19.929
Kosten horeca dranken hoog	12.693	13.092
Kosten horeca dranken laag	11.952	10.508
	<u>42.539</u>	<u>43.529</u>
Brutomarge (dekkingsbijdrage)	<u><u>694.717</u></u>	<u><u>626.010</u></u>

PERSONEELSKOSTEN

	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen		
Bruto salarissen	226.241	232.820
Vakantietoelage	18.066	18.728
Vakantiedagen	845	-19.612
Res. en opslag Res. eindejaarsuitkering	4.126	3.929
Overwerk	-4.453	-4.035
Uitkering ziekengeld	-	-8.114
	<u>244.825</u>	<u>223.716</u>
Sociale lasten		
Premies sociale lasten	38.719	38.744
Pensioenlasten		
Pensioenlasten	28.582	30.667
Totaal	<u>312.126</u>	<u>293.127</u>

AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

	2024	2023
	€	€
Afschrijving op materiële vaste activa		
Afschrijvingen verbouwingskosten	11.412	11.412
Afschrijvingen inventaris	8.802	8.044
Totaal	<u>20.214</u>	<u>19.456</u>

OVERIGE BEDRIJFSKOSTEN

	2024	2023
	€	€
Overige personeels-gerelateerde kosten		
Administratie	19.541	19.884
Directeur	26.388	-
Oproep Theatertechniek	3.698	1.558
Filmprogrammeur	2.589	3.850
Inhuur marketingmedewerker	20.075	28.480
Vrijwilligersvergoedingen	4.308	3.311
Verzuimverzekering	14.916	12.352
Overige personeelskosten	11.229	6.055
Reis- en verblijfkosten personeel	485	-
Woon-werkverkeer	4.065	5.809
Arbokosten	1.217	724
Opleidingskosten	950	5.844
Werkkleding	90	1.615
	109.551	89.482
Huisvestingskosten		
Huur Koornbeurs	53.022	53.022
Gas en elektra	42.312	44.261
Water	726	267
Gemeentelijke belastingen	2.673	1.896
Verzekeringen	8.268	8.740
Schoonmaakkosten	6.555	3.913
Onderhoudskosten	30.381	38.300
Afvalverwerkingskosten	865	738
Kosten beveiliging	2.531	2.065
	147.333	153.202
Marketingkosten		
Marketingkosten	19.098	23.060
CRM	6.806	8.375
Programma Brochure	5.853	8.053
Promotieactiviteiten Smûk	3.349	4.088
	35.106	43.576

	2024	2023
	€	€
Algemene kosten		
Advieskosten	1.300	-
Officiële jaarstukken	11.400	11.000
Salarisadministratie	4.239	3.215
Kantoorkosten	2.023	2.621
Bestuurskosten	592	717
Contributies en abonnementen	9.087	10.100
Portokosten	553	550
Telefoonkosten	1.965	1.868
Automatiseringskosten	17.421	32.718
Representatiekosten	1.886	1.121
Kasverschillen	69	-324
Overige algemene kosten	521	2.054
Incassokosten	-	66
	<u>51.056</u>	<u>65.706</u>
Totaal	<u>343.046</u>	<u>351.966</u>

FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

	2024	2023
	€	€
Rentebaten banken		
Rente baten	-3.910	-900
Rentelasten banken		
Rente lening .782	1.964	2.287
Rentelasten andere partijen		
Bankkosten	3.793	4.402
Betalingsverschillen	215	-6
Rentekosten fiscus	13	38
	<u>4.021</u>	<u>4.434</u>
Financiële baten en lasten (saldo)	<u>2.075</u>	<u>5.821</u>

3.8 OVERIGE TOELICHTINGEN

WERKNEMERS

Het gemiddelde aantal werknemers gedurende het boekjaar bij Stichting de Koornbeurs bedroeg:

Gemiddeld aantal werknemers over periode

	2024	2023
	fte	fte
Werkzaam binnen Nederland	6,5	6,8

WNT-VERANTWOORDING

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	T. Huisman
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/07
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,78
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	39.525
Beloningen betaalbaar op termijn	5.619
<i>Subtotaal</i>	<i>45.144</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	106.056
Bezoldiging	45.144
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	T. Huisman
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,78
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	59.173
Beloningen betaalbaar op termijn	9.317
<i>Subtotaal</i>	<i>68.490</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	173.940
Bezoldiging	68.490

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	L. Toren
Functiegegevens	Interim directeur
Kalenderjaar	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01/09 t/m 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	4
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	319
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	123.200
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	70.499
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)	
Bezoldiging in de betreffende periode	26.388
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	26.388
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	26.388

Gegevens 2024	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
S. Reinsma	Voorzitter
S.L. de Haan	Penningmeester
S. Volberda	Secretaris
L.L.D. Pol	Vice-Voorzitter
R.C. Wigmans	Bestuurder

ONDERTEKENING

<i>Naam</i>	<i>Handtekening</i>
S. Reinsma Voorzitter	
S.L. de Haan Penningmeester	
S. Volberda Secretaris	
L.L.D. Pol Vice-voorzitter	
R.C. Wigmans Bestuurder	
L. Toren Directeur	

23 april 2025

4 OVERIGE GEGEVENS

4.1 RESULTAATBESTEMMING

Het bestuur heeft de bestemming van het resultaat over het boekjaar 2024 vastgesteld, hierbij is rekening gehouden met de in artikel 13 opgenomen statutaire bepalingen, waarin wordt gesteld dat het batig saldo dient te worden aangewend aan het doel van de stichting. De resultaatbestemming is op blz. 23 in dit rapport opgenomen.

4.2 CONTROLE VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

De controleverklaring is opgenomen op de volgende pagina.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het bestuur van stichting de Koornbeurs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel met beperking

Wij hebben de jaarrekening 2024 van stichting de Koornbeurs te Franeker gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening, uitgezonderd de gevolgen van de aangelegenheid zoals beschreven in de paragraaf 'de basis voor ons oordeel met beperking' een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van stichting de Koornbeurs per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving en de bepalingen krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2024.
2. De staat van baten en lasten over 2024.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel met beperking

Gegeven de aard van de activiteiten en de omvang van de stichting kan de interne organisatie niet op economisch verantwoorde wijze zodanig worden ingericht dat door accountantscontrole op rationele wijze de vereiste zekerheid kan worden verkregen over de volledigheid van de verantwoorde opbrengstenstroom vanuit de horeca, die is opgenomen in de jaarrekening van de stichting. Deze stroom, de marge betreft een totaalbedrag van € 90.000. Op grond hiervan brengen wij een beperking aan in ons oordeel.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van stichting de Koornbeurs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Paragraaf ter benadrukking van overige aangelegenheden - Continuïteit

Wij vestigen de aandacht op het onderdeel 'continuïteit' op pagina 10 en 11 van het jaarverslag, waarin uiteengezet is dat de stichting zorgen heeft over de financiële positie. De huidige liquiditeitspositie, door eenmalige subsidiering, leidt ertoe dat voor 2025 en de eerste helft van 2026 geen directe continuïteitsproblemen worden voorzien. Voor een structurele voortzetting van de activiteiten is de stichting afhankelijk van een substantiële verhoging van de jaarlijkse subsidie. Op dit moment is de stichting in afwachting van een uitspraak rondom deze toezegging. Gezien er geen sprake is van discontinuïteit van de onderneming in de komende twaalf maanden is ons oordeel niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd.

Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het jaarverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving en de bepalingen krachtens de wet normering topinkomens (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 24 april 2025

Eshuis Registeraccountants B.V.
Was getekend: drs. E. Vriesen RA