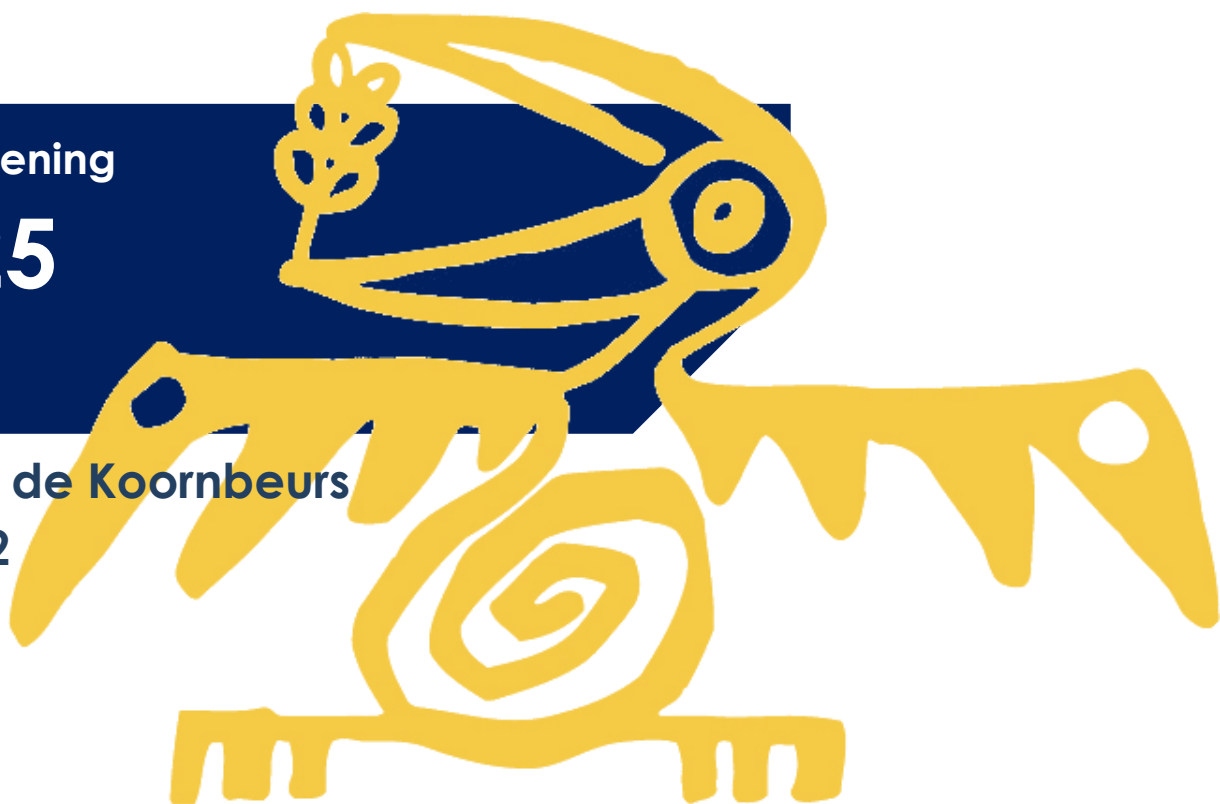




Jaarrekening

2025

Theater de Koornbeurs
Noord 2



INHOUDSOPGAVE

1	JAARVERSLAG	17
2	RESULTATEN	17
2.1	Resultaten	18
2.2	Meerjarenoverzicht	20
3	JAARREKENING 2025	21
3.1	Balans per 31 december 2025	22
3.2	Staat van baten en lasten over 2025	24
3.3	Kasstroomoverzicht over 2025	26
3.4	Algemene toelichting	27
3.5	Grondslagen voor financiële verslaggeving	28
3.6	Toelichting op de balans	32
3.7	Toelichting op staat van baten en lasten	39
3.8	Overige toelichtingen	44
4	OVERIGE GEGEVENS	47
4.1	Resultaatbestemming	48
4.2	Controle van de onafhankelijke accountant	49

Jaarverslag

Jaarverslag 2025

Voor u ligt het jaarverslag van Theater de Koornbeurs. Samenvattend kan worden geconcludeerd dat het theater, ondanks de afwijzing door de gemeenteraad om structureel meer subsidie toe te kennen – en het daaropvolgende besluit van het bestuur om terug te treden – toch een succesvol jaar heeft doorgemaakt.

Het aantal bezoekers is gestegen, het exploitatieresultaat is positief en het programma is omvangrijker en succesvol gebleken. Mede dankzij een extra bijdrage van de gemeente kon een breed en aantrekkelijk programma worden gerealiseerd. Ook de samenwerking met diverse partners is verder uitgebreid, wat eveneens heeft bijgedragen aan een groei van het aantal bezoekers in de Koornbeurs.

De verwijzing naar het bestuur verslag is hier op zijn plaats. In dat verslag worden de overwegingen rondom het terugtreden van het voormalige bestuur toegelicht. Aanleiding hiervoor was de afwijzing van het ondernemingsplan dat met zorg was opgesteld en voorzien was van een adequate financieringsopzet. Tevens wordt ingegaan op de zoektocht naar een nieuw bestuur, de installatie daarvan en de perspectieven die hierdoor zijn ontstaan.

Hoofdstuk twee bevat de feitelijke jaarrekening met daarin de staat van baten en lasten. In hoofdstuk vijf is een dashboard opgenomen met bezoekersaantallen, inclusief de percentages ten opzichte van 2024.

Het jaar 2025 wordt afgesloten met het besef dat er nieuw perspectief is ontstaan, met nieuw elan en nieuwe uitdagingen. Met een relatief compacte personele bezetting wordt opnieuw met energie gewerkt aan de toekomst van de schouwburg. Daarbij wordt nadrukkelijk aansluiting gezocht bij de signatuur van de gemeente Waadhoeke: ruimte, beleving, het Wad, natuurstilte en licht schaarste. De Koornbeurs sluit hier vanzelfsprekend bij aan.

Tot slot wil ik het voormalige bestuur hartelijk danken voor hun niet aflatende inzet, steun en betrokkenheid bij het reilen en zeilen van de Koornbeurs. Hun betrokkenheid bij het theater is van grote betekenis geweest.

Ook gaat mijn grote dank uit naar het personeel van de Koornbeurs. De voortdurende onzekerheid rondom het voortbestaan van het theater heeft er niet toe geleid dat medewerkers vertrokken of uitvielen. Integendeel: zij zijn zich met grote inzet blijven inzetten voor het theater. Uiteindelijk overheerst vooral een gevoel van trots.

Lieuwe Toren

Directeur a.i. Theater de Koornbeurs



I. Beleid

De subsidiebeschikking beschrijft samengevat het volgende.

- a. Het theater draagt bij aan het maken, vertonen en beleven van cultuur in Waadhoeke (cultuurnota Waadhoeke).
- b. Door een gevarieerd aanbod van professionele podiumkunsten en arthouse-films wordt bijgedragen aan sociale cohesie, maatschappelijke participatie, perspectief, zingeving en vermaak.
- c. Door het culturele aanbod in Waadhoeke te versterken en te verbreden wordt bijgedragen aan een aantrekkelijk vestigingsklimaat voor bedrijven en nieuwe inwoners.
- d. Het gebruik van de Koornbeurs voor activiteiten van en door de lokale gemeenschap wordt gestimuleerd, waardoor de gemeenschapszin wordt bevorderd.
- e. Door vanuit het theater verbinding te zoeken met de podiumkunstsector, zowel amateur als professioneel, wordt bijgedragen aan een bloeiend verenigingsleven in dorpen en wijken (cultuurnota Waadhoeke).

Dit alles resulteert in een structureel en breed gedragen gebruik van de Koornbeurs.

De volgende doelen zijn geformuleerd.

1. Het realiseren van 60 professionele theatervoorstellingen. Daarbij wordt uitgegaan van in totaal 15.000 bezoekers. In het jaarverslag wordt dit aantal gespecificeerd naar theatergenre. **In totaal zijn 64 voorstellingen gerealiseerd. Het aantal bezoekers is gestegen met 52%. Alle genres waren vertegenwoordigd: muziektheater, muziek (pop, jazz en klassiek), jeugd- en kindervoorstellingen, cabaret, dans, toneel en diverse mengvormen. Ook voorstellingen in het Fries en het Bildts, of daaraan gerelateerd, maakten onderdeel uit van het programma.**
2. De Koornbeurs streeft naar een positief voorstellingsresultaat. Dit betekent dat de gemiddelde recette de directe voorstellingskosten dekt. De theatertoeslag mag hierin worden meegenomen, mits deze wordt gebruikt om de directe voorstellingskosten te dekken. **Dit resultaat is verantwoord in de jaarrekening. Samenvattend kan worden gesteld dat de opbrengsten van de voorstellingen hoger waren dan de kosten.**
3. Film. Doelstelling is het realiseren van een gevarieerd aanbod van ten minste 40 filmvoorstellingen, waarvan het merendeel in het arthouse-genre. Daarbij wordt uitgegaan van een totaal van 2.500 filmbezoekers. **In 2025 is het aantal filmbezoekers met 26% gestegen ten opzichte van 2024. Een bijzondere bijdrage aan dit resultaat leverde de film van André Kuipers, Beyond, Ode to the Earth, die in samenwerking met het Planetarium werd vertoond. In totaal zijn 87 films vertoond.**
4. De Koornbeurs staat open voor input, suggesties en bijdragen van het publiek wanneer het gaat om de programmering.

Dit onderdeel heeft in het afgelopen jaar geen expliciet beleidsmatig karakter gehad, anders dan de signalen en suggesties die informeel vanuit het publiek worden opgepikt.

5. De Koornbeurs geeft uitvoering aan haar beleidsplan 'Maak het Mee', voor zover de financiële mogelijkheden dat toelaten.

In het voorjaar van 2025 is echter gestart met een nieuw ondernemingsplan. Hierdoor is het beleidsplan 'Maak het Mee' feitelijk achterhaald geraakt.

6. Samenwerking met verenigingen en amateurkunst
De Koornbeurs participeert in samenwerking met lokale verenigingen, organisaties en de amateurkunst.

Diverse organisaties hebben gebruik gemaakt van de faciliteiten van de Koornbeurs. Waar mogelijk is daarbij de kortingsregeling voor amateurkunst toegepast.

7. Samenwerking met het onderwijs
De Koornbeurs werkt samen met het basisonderwijs in het kader van cultuureducatie en is een vaste deelnemer aan het uitvoeringsprogramma Waadzinnig. Daarnaast faciliteert de Koornbeurs enkele keren per jaar de door Seewyn georganiseerde voorstellingen en filmvertoningen voor het onderwijs.

8. Samenwerking algemeen
De Koornbeurs is een relatief klein theater, wat een zekere kwetsbaarheid met zich meebrengt. Daarom wordt actief gezocht naar samenwerkingspartners die kunnen bijdragen aan de uitvoering van het takenpakket en het vergroten van het publieksbereik.

De Koornbeurs is lid van landelijke, regionale en provinciaal overleg tussen schouwburgen. Met het Cultuur Kwartier Sneek worden meer specifiekere zaken afgestemd.

9. Gebouw en technische voorzieningen
Het theater streeft ernaar het gebouw en de theater technische faciliteiten in goede staat te houden, conform de overeenkomst onderhoud en beheer. Het betreft de exploitatieovereenkomst van 15 oktober 1997, met bijlage B (oktober 2005) en de aanvullende afspraken van 13 oktober 2005.

Het is belangrijk om te wijzen op de exploitatieovereenkomst van 15 oktober 1997. Het uitblijven van een actualisatie van deze overeenkomst kan de Koornbeurs in de toekomst voor aanzienlijke problemen plaatsen, met name op het gebied van investeringsniveau en investeringsverplichtingen. Daarbij speelt ook dat de oorspronkelijke demarcatie van verantwoordelijkheden deels is verschoven niet meer actueel is of niet langer toepasbaar is.

II Middelen en financiën

Voor de stand van zaken met betrekking tot de financiën wordt verwezen naar de jaarrekening en de toelichting op de balans.

In het najaar is een nieuwe begroting ingediend bij de gemeente Waadhoeke. De uitgangspunten van deze begroting waren gelijk aan die van 2024, met uitzondering van de indexeringen. De subsidieaanvraag en uitvoeringsovereenkomst zijn aangepast aan het volume van deze begroting.

Bestemming positief exploitatieresultaat 2025

Voor het kalenderjaar 2025 heeft de gemeente Waadhoeke een eenmalige aanvullende bijdrage van € 110.000 beschikbaar gesteld aan Theater De Koornbeurs. Van dit bedrag is € 15.000 besteed aan de ontwikkeling van een ondernemingsplan en € 15.000 aan uitbreiding van de technische formatie.

Vanwege de onzekerheid over de toekomstige positie van De Koornbeurs en het uitblijven van structurele aanvullende financiering heeft het bestuur afgezien van het aangaan van nieuwe structurele verplichtingen. Wel is ingezet op versterking van de oproeporganisatie.

Gelet op de beperkte omvang van de reserves en de organisatorische ontwikkelingen, waaronder de werving van een nieuwe directeur en de tijdelijke inzet van een hoofd horeca ter waarborging van de continuïteit, wordt voorgesteld het positieve saldo onder te brengen in twee bestemmingsreserves. Hiermee blijven de middelen beschikbaar voor de verdere versterking, en ontwikkeling van de organisatie.

III .Personeel

De Koornbeurs heeft haar programma uitgevoerd met een vaste formatie van 4,8 FTE. Daarnaast zijn oproepkrachten ingezet, met name in de horeca.

Binnen de technische staf heeft een uitbreiding plaatsgevonden. Na het zomerreces ontstonden er echter problemen binnen de horeca. Het hoofd horeca heeft binnen de organisatie een andere positie gekregen en een groot deel van de oproepkrachten gaf aan te stoppen in verband met nieuwe functies elders.

Vanaf 1 november is daarom het hoofd zakelijke dienstverlening van het Cultuur Kwartier Sneek tijdelijk aangetrokken. Deze functionaris is voor drie dagen per week gedetacheerd en gaf leiding aan de horeca, de horecabrigade en de zakelijke dienstverlening. Dit laatste ook met het oog op de vervanging van een medewerker die in het eerste kwartaal van 2026 met pensioen gaat.

Er is gedurende het jaar geen ziekteverzuim geweest. Ook is er geen gebruik gemaakt van de vertrouwenspersoon en zijn er geen meldingen gedaan van grensoverschrijdend gedrag.

Het personeelsteam is stabiel gebleven. Wel heeft de naderende pensionering van een van de sleutelfiguren van de Koornbeurs aan het einde van het jaar geleid tot een moment van bezinning binnen de organisatie en tot nadenken over de toekomstige invulling van deze functie.

IV. Samenwerking

Een belangrijke samenwerking vond plaats met de buurman: het Eise Eisinga Planetarium. De film van André Kuipers, *Beyond: Ode to the Earth*, werd als coproductie van het Planetarium en de Koornbeurs vertoond. De film trok gedurende verschillende dagdelen in de maand juli meer dan 1.000 bezoekers.

Daarnaast zijn lezingen georganiseerd in samenwerking met het Planetarium en de Academie. Met Museum Martena is samengewerkt aan de programmering van enkele kamermuziekconcerten. Deze concerten vinden in 2026 plaats, maar zijn wel al in 2025 geprogrammeerd.

Een van de openingsvoorstellingen vond plaats in sporthal De Nije Trije. Het betrof een concert van het orkest van de Koninklijke Luchtmacht. Het concert werd bijgewoond door de commodore van de vliegbasis, de heer Van Egmond, en zijn echtgenote.

De preview van het programma voor het komende seizoen vond plaats in de Martinikerk.

Met de organisatie Seewyn werkt de Koornbeurs samen op het gebied van schoolvoorstellingen.



V. Het programma

Cijfers Theater 2025

Aantal voorstellingen: 64

Totaal bezoekersaantal: 15.839

Uitverkochte voorstellingen 2025

- Valentina Tóth
 - Ronald Goedemondt
 - Raymond Mens
 - Brucetime
 - Nienke Plas
 - Ode aan Ramses
 - Tangarine
 - The Dutch Tenors
 - The Story of the Cats
 - Yoga in Concert
 - Job Knoester
 - CCR
 - The Best of Britain
-

Aantal films: 87

Volwassen films: 61 Totaal bezoekersaantal: 2607

Kinderfilms: 26 Totaal bezoekersaantal: 1353

Aantal verhuringen: 63 Totaal bezoekersaantal: 8953

Stavoor inburgering: 301 Totaal bezoekersaantal: 3500

Soep en zo: 43 Totaal bezoekersaantal: 1248

Bezoekers totaal: 34.065

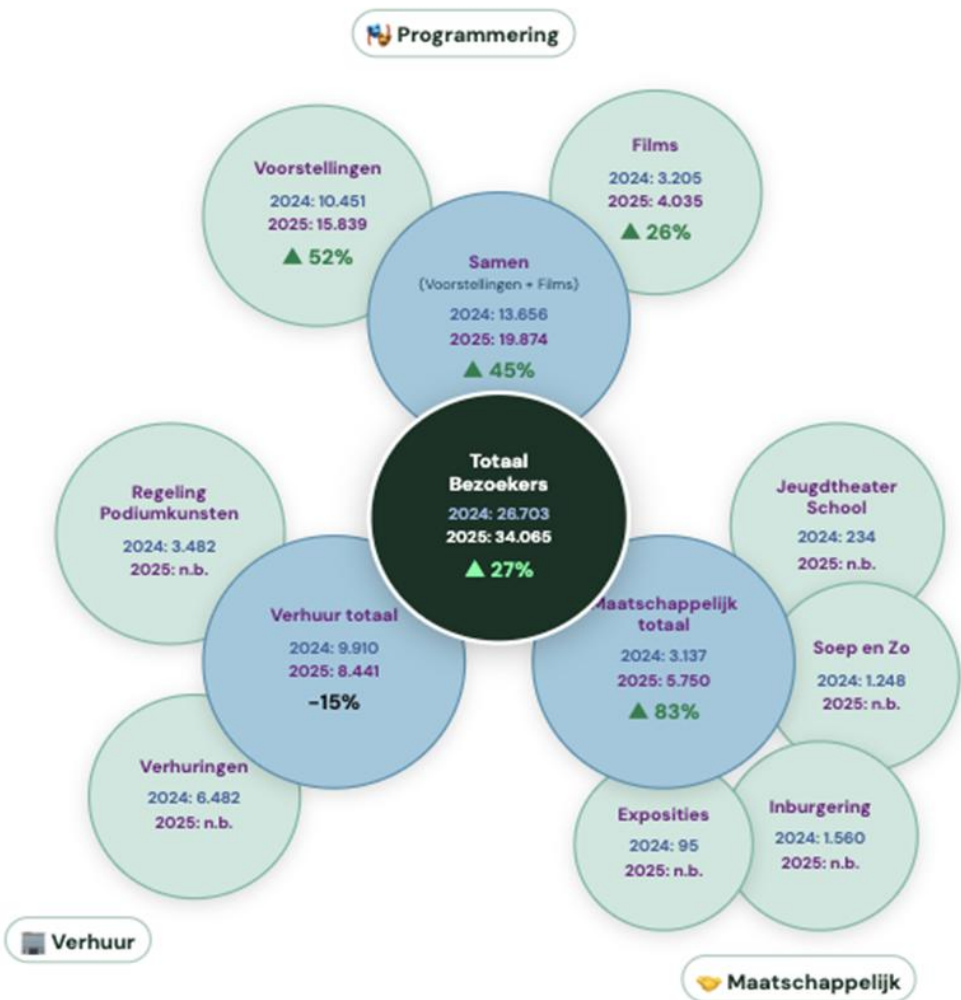
VI. Resultaten

Hieronder zijn schematisch de resultaten van de Koornbeurs weergegeven. De drie functies van de Koornbeurs – voorstellingen en films, verhuringen en eigen producties, en maatschappelijke functies – zijn in diagrammen weergegeven en afgezet tegen het voorgaande jaar 2024.

Theater de Koornbeurs

BEZOEKERSAANTALLEN 2024 & 2025

● Cijfer 2024 ● Cijfer 2025 ● Groei %



Categorie	2024	2025	Vershil
Voorstellingen	10.451	15.839	▲ 52%
Films	3.205	4.035	▲ 26%
↳ Samen (Prog.)	13.656	19.874	▲ 45%
Regeling Podiumkunsten	3.482	—	—
Verhuringen	6.482	—	—
↳ Verhuur totaal	9.910	8.441	-15%
Jeugdtheater school	234	—	—
Soep en Zo	1.248	—	—
Inburgering	1.560	—	—
Exposities	95	—	—
↳ Maatschappelijk totaal	3.137	5.750	▲ 83%
TOTAAL	26.703	34.065	▲ 27%

VII. Compliance

Toelichting op governance

Nadat het bestuur de directeur a.i. opdracht had gegeven een nieuw bestuur te zoeken, ontstond bij het nieuwe bestuur de wens om voortvarend te werken aan een nieuwe governance-structuur.

De gangbare structuur met een directeur-bestuurder en een Raad van Toezicht lijkt ook goed toepasbaar op de Koornbeurs. Deze transitie staat gepland voor medio 2026.

Naast de gebruikelijke controles op hygiëne en veiligheid, alsmede inspecties door de brandweer, hebben zich geen noemenswaardige zaken voorgedaan die de compliance van de instelling in de weg staan. De noodzakelijke vervoltrainingen op het gebied van BHV zijn gevolgd.

Toelichting op de continuïteit van theater de Koornbeurs.

Naar aanleiding van het besluit in het najaar van 2025 om de Koornbeurs een doorstart te laten maken, is voor het boekjaar 2026 een aangepaste begroting opgesteld, inclusief een daarop gebaseerd activiteiten- en programmeringsplan.

In het kader van een toekomstbestendige exploitatie heeft een adviesgroep, bestaande uit acht ondernemers, onderzoek verricht naar de mogelijkheden voor een alternatief exploitatiemodel. Doel van dit onderzoek was het financieel gezond houden van de Koornbeurs, het waarborgen van een aantrekkelijk en kwalitatief programma-aanbod en het creëren van meer ruimte voor investeringen in personeel en organisatieontwikkeling.

De uitkomsten van dit traject hebben geleid tot de ontwikkeling van een samenwerkingsprogramma met het Planetarium. Binnen deze samenwerking wordt gewerkt aan een gezamenlijk aanbod, waarbij een gedeeld verdienmodel als basis dient voor de toekomstige exploitatie.

Voor de realisatie van deze samenwerking is een eenmalige, substantiële investering noodzakelijk. Deze investering is gericht op het faciliteren en versterken van de samenwerking, zodat de beoogde exploitatie- en organisatiedoelstellingen op duurzame wijze kunnen worden gerealiseerd.

Toelichting op bestemmingsreserves

I. Programmering

Het bestuur van de stichting de Koornbeurs heeft besloten een bestemmingsreserve te vormen met het oog op de verwachte tegenvallers in de programmering ten bedrage van € 40.000

Ten gevolge van de ongewisse situatie rond het voortbestaan van de stichting medio 2025 is het tot stand brengen van het programma 2026/2027 vertraagd. Hierdoor heeft de Koornbeurs niet het gewenste programma kunnen programmeren zoals die tot nu toe gebruikelijk was.

2. 'Nieuwe organisatie'

Het bestuur van de stichting de Koornbeurs heeft besloten een bestemmingsreserve van € 40.000 te vormen met het oog op de dubbele personele lasten die zijn ontstaan door pensionering en wisseling van functionarissen. (directeur , hoofd horeca).

BESTUURSVERSLAG 2025

Het jaar 2025 was evenals de voorgaande jaren opnieuw een zeer uitdagend jaar voor De Koornbeurs. De Koornbeurs kampt al jaren met exploitatieproblemen. De kosten van m.n. inkoop van voorstellingen, personeel en energie zijn als gevolg van de aanhoudend hoge inflatie de afgelopen jaren zeer fors gestegen, terwijl de subsidie afgezien van een bescheiden jaarlijkse inflatiecorrectie niet is meegegroeid. Daardoor werd het steeds moeilijker het theater overeind te houden en moest de personele formatie worden verminderd naar een voor een professioneel theater bedenkelijk niveau.

De afgelopen vijf jaren is meermalen een beroep gedaan op de gemeente om de jaarlijkse subsidie van het theater structureel te verhogen. Dit was aanleiding voor de gemeenteraad om in 2024 een onafhankelijk onderzoek te laten uitvoeren door BMC. Dit bureau presenteerde een rapport met verschillende toekomstscenario's voor De Koornbeurs, van multifunctioneel centrum voor de gemeenschap tot professioneel theater. In elk van deze scenario's zou de jaarlijkse subsidie fors moeten worden verhoogd en waren aanpassingen van het gebouw noodzakelijk. De uitkomsten spraken de meerderheid van de gemeenteraad echter niet aan, reden om het rapport van BMC naast zich neer te leggen.

In plaats daarvan kreeg De Koornbeurs in 2025 eenmalig een extra subsidie van € 105.000 om de ergste noden te lenigen met de opdracht een ondernemingsplan te maken op basis waarvan De Koornbeurs in de toekomst meer eigen inkomsten verwerft en minder afhankelijk wordt van de gemeentelijke subsidie. Het bestuur was blij met de extra subsidie en ging voortvarend met de opdracht aan de slag, daarbij ondersteund door het bureau 'Common Ground Common Sense'. Het plan (samengevat op A3 formaat) werd in het voorjaar door het bestuur gepresenteerd aan de gemeenteraad, met een aantal uitwerkingen en voorbeelden, zoals een attractieve horeca en een 'space experience'. Het bestuur kreeg in deze bijeenkomst de indruk dat de geopperde ideeën bij de meeste fracties in goede aarde vielen. Helaas bleek dat een misvatting. Bij de formele behandeling van het ondernemingsplan in de gemeenteraad in juli bleken slechts twee partijen (FNP en VVD) positief over het plan. In grote meerderheid verwierp de gemeenteraad van de Waadhoeke het plan en besloot men de jaarlijkse subsidie aan De Koornbeurs niet te verhogen.

Bij het bestuur van De Koornbeurs kwam dit aan als een mokerslag. Bestuur en medewerkers hadden veel vertrouwen in de voornemens in het ondernemingsplan. Zonder structurele verhoging van de subsidie kon echter geen uitvoering worden gegeven aan de voornemens. Sterker nog, de continuïteit van het theater was in het geding, iets waarvoor de accountant al jaren waarschuwde. De formatie was al gekrompen tot het absolute minimum van minder dan 5,5 fte. Het bestuur moest daarom de moeilijke beslissing nemen het bijltje er bij neer te gooien en plaats te maken voor nieuwe initiatieven in de hoop dat een doorstart op een of andere manier mogelijk zou worden.

Wie De Koornbeurs niet in de steek liet is het publiek. De bezoekersaantallen waren in 2025 heel erg goed, met veel uitverkochte voorstellingen. Dat betekent dat het publiek de voorstellingen in De Koornbeurs waardeert en het theater bij de gemeenschap op brede steun kan rekenen. Ook de verhuur van zaalruimte trok aan. Dit is ook de verdienste van interim directeur Lieuwe Toren en de medewerkers, die zich ondanks het sombere perspectief vol overgave bleven inzetten voor het theater en een goed jaar hebben gedraaid, ook in financiële zin. Voor het bestuur was dit aanleiding de interim directeur opdracht te geven de mogelijkheden voor een doorstart te onderzoeken en, als die kansrijk is, een nieuw bestuur samen te stellen. Dit heeft hij voortvarend opgepakt.

Het bestuur is dan ook blij met het feit dat eind 2025 een nieuw bestuur is aangetreden met het doel de toekomst van De Koornbeurs veilig te stellen. Het nieuwe bestuur beschouwt zichzelf als een interim-bestuur en heeft de opdracht aanvaard om, met steun van een aantal ondernemers, te komen tot een breed gedragen en duurzame exploitatieopzet voor de Koornbeurs. Daarbij wordt onderkend dat ook in deze fase steun van de gemeente noodzakelijk is om tot een toekomstbestendige en solide exploitatie te komen.

In december hebben we onze rol en opdracht formeel overgedragen aan het nieuwe bestuur onder aanvoering van Wigle Sinnema en zijn wij als bestuursleden teruggetreden.

Het bestuur heeft in 2025 gezien alle hectiek met uitzondering van de zomermaanden vrijwel maandelijks vergaderd. In deze bijeenkomsten zijn o.a. de volgende onderwerpen aan de orde gekomen:

- Jaarverslag en jaarrekening 2024
- Ondernemingsplan Koornbeurs i.s.m. Common Ground Common Sense
- Uitkomsten overleg met wethouder en ambtenaren
- Exploitatiecijfers (tweemaandelijks) en financiële positie
- Personeelszaken
- Samenwerking met o.a. Planetarium, Seewyn, Martenahuis en Franeker Academie
- Programmering nieuwe seizoen (beheersen risico's)
- Begroting 2026
- Overdracht rol en bevoegdheden aan het nieuwe bestuur

De toekomst

De Koornbeurs verdient een gezonde toekomst met een subsidie die past bij een professioneel theater. We wensen het nieuwe bestuur veel succes om die toekomst veilig te stellen, want de bewoners van de Waadhoeke verdienen een voorziening als De Koornbeurs. Het is goed dat ondernemers uit Franeker en omgeving hun schouders onder De Koornbeurs zetten. De samenwerking met het planetarium, de musea en de Franeker Academie biedt volop kansen. En misschien kan De Koornbeurs met haar nieuwe exploitatieplannen na de gemeenteraadsverkiezingen ook rekenen op bredere steun van de gemeenteraad.

Het bestuur bestond in 2025 uit:

Sita Reinsma	voorzitter
Siemen Volberda	secretaris
Sietze de Haan	penningmeester
Liedeke Pol	lid
René Wigmans	lid

2 RESULTATEN

2.1 RESULTATEN

ONTWIKKELING RESULTAAT

De verslagperiode welke loopt van januari 2025 tot en met december 2025 is afgesloten met een resultaat van € 84.085, tegenover € 17.256 over januari 2024 tot en met december 2024. Ter analyse van het resultaat dient de volgende opstelling, die is ontleend aan de staat van baten en lasten.

	2025		2024	
	€	%	€	%
Opbrengsten voorstellingen	333.703	100,0	252.621	100,0
Subsidiebaten	668.821	200,4	534.720	211,7
Overige opbrengsten	15.172	4,5	26.762	10,6
Verhuringen	73.730	22,1	75.223	29,8
Omzet horeca	150.246	45,0	133.262	52,8
Kosten voorstellingen	-319.288	-95,7	-261.189	-103,4
Overige kosten activiteiten	-34.538	-10,3	-24.143	-9,6
Kosten horeca	-46.237	-13,9	-42.539	-16,8
Brutomarge (dekkingsbijdrage)	841.609	252,2	694.717	275,0
Personeelskosten				
Lonen en salarissen	252.274	75,6	244.825	96,9
Sociale lasten	39.664	11,9	38.719	15,3
Pensioenlasten	24.568	7,4	28.582	11,3
Afschrijvingen en waardeverminderingen				
Afschrijvingen materiële vaste activa	26.905	8,1	20.214	8,0
Overige bedrijfskosten				
Overige personeels-gerelateerde kosten	161.925	48,5	109.551	43,4
Huisvestingskosten	131.499	39,4	147.333	58,3
Marketingkosten	45.744	13,7	35.106	13,9
Algemene kosten	74.171	22,2	51.056	20,2
Som der kosten	756.750	226,8	675.386	267,4
Exploitatieresultaat	84.859	25,4	19.331	7,7
Financiële baten en lasten	-774	-0,2	-2.075	-0,8
Resultaat	84.085	25,2	17.256	6,8

VERGELIJKING RESULTAAT

De ontwikkeling van het resultaat 2025 ten opzichte van 2024 kan als volgt worden verklaard:

	<u>2025</u>
	€
Resultaat hoger door	
Stijging brutomarge	146.892
Stijging financieel resultaat	1.301
Resultaat lager door	
Stijging personeelskosten	-4.380
Stijging afschrijvingen en waardeverminderingen	-6.691
Stijging overige bedrijfskosten	-70.293
Totaal toename resultaat	<u>66.829</u>

2.2 MEERJARENOVERZICHT

Resultaten

	Begroting 2026	2025	2024	2023	2022	2021
		€	€	€	€	€
Opbrengsten						
voorstellingen	287.000	333.703	252.621	187.672	149.938	69.453
Subsidiebaten	614.000	668.821	534.720	496.290	626.792	753.047
Overige opbrengsten	19.500	15.172	26.762	71.321	38.953	10.714
Verhuringen	80.000	73.730	75.223	52.060	45.281	17.525
Omzet horeca	145.000	150.246	133.262	102.890	63.802	27.241
Kosten voorstellingen	-291.000	-319.288	-261.189	-223.591	-289.357	-193.586
Overige kosten						
activiteiten	-20.000	-34.538	-24.143	-17.103	-13.184	-13.414
Kosten horeca	-38.000	-46.237	-42.539	-43.529	-25.584	-11.578
Brutomarge (dekkingsbijdrage)	796.500	841.609	694.717	626.010	596.641	659.402
Personeelskosten						
Lonen en salarissen	341.269	252.274	244.825	223.716	219.534	226.701
Sociale lasten	53.500	39.664	38.719	38.744	37.832	35.311
Pensioenlasten	33.000	24.568	28.582	30.667	32.290	31.093
Afschrijvingen en waardeverminderingen						
Afschrijvingen materiële vaste activa	37.500	26.905	20.214	19.456	22.917	20.042
Overige bedrijfskosten						
Overige personeels-gerelateerde kosten	102.000	161.925	109.551	89.482	71.463	53.589
Huisvestingskosten	130.000	131.499	147.333	153.202	111.287	55.610
Marketingkosten	40.000	45.744	35.106	43.576	40.750	27.706
Algemene kosten	63.500	74.171	51.056	65.706	45.495	52.547
Som der kosten	800.769	756.750	675.386	664.549	581.568	502.599
Exploitatieresultaat	-4.269	84.859	19.331	-38.539	15.073	156.803
Financiële baten en lasten	-4.000	-774	-2.075	-5.821	-6.478	-6.033
Resultaat	-8.269	84.085	17.256	-44.360	8.595	150.770

3 JAARREKENING 2025

3.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025

ACTIVA

<i>(na voorstel resultaatbestemming)</i>		31 december 2025		31 december 2024
	€	€	€	€
Vaste activa				
Materiële vaste activa		112.267		96.166
Vlottende activa				
Vorraden		7.040		10.934
Vorderingen				
Handelsdebiteuren	15.836		29.220	
Belastingvorderingen	7.685		7.161	
Overige vorderingen	34.432		25.122	
		57.953		61.503
Liquide middelen		424.863		475.621
Totaal		<u>602.123</u>		<u>644.224</u>

PASSIVA

<i>(na voorstel resultaatbestemming)</i>		31 december 2025		31 december 2024
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	43.639		47.330	
Bestemmingsfonds Inventaris	170.287		162.511	
Bestemmingsreserve Personele lasten	40.000		-	
Bestemmingsreserve Programmering 2026	40.000		-	
		293.926		209.841
Langlopende schulden		33.497		44.730
Kortlopende schulden				
Schulden aan banken	11.325		10.911	
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	52.018		68.282	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	12.827		5.905	
Schulden ter zake van pensioenen	2.875		140	
Overige schulden	195.655		304.415	
		274.700		389.653
Totaal		<u>602.123</u>		<u>644.224</u>

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	Begroting 2025	2025	2024
	€	€	€
Opbrengsten voorstellingen	154.000	333.703	252.621
Subsidiebaten	708.739	668.821	534.720
Overige opbrengsten	9.000	15.172	26.762
Verhuringen	55.000	73.730	75.223
Omzet horeca	110.000	150.246	133.262
Som der exploitatiebaten	1.036.739	1.241.672	1.022.588
Kosten voorstellingen	193.500	319.288	261.189
Overige kosten activiteiten	17.000	34.538	24.143
Kosten horeca	42.000	46.237	42.539
Personeelskosten			
Lonen en salarissen	353.500	252.274	244.825
Sociale lasten	55.000	39.664	38.719
Pensioenlasten	33.720	24.568	28.582
Afschrijvingen en waardeverminderingen			
Afschrijvingen materiële vaste activa	20.000	26.905	20.214
Overige bedrijfskosten			
Overige personeels-gerelateerde kosten	79.250	161.925	109.551
Huisvestingskosten	138.750	131.499	147.333
Marketingkosten	45.000	45.744	35.106
Algemene kosten	56.250	74.171	51.056
Som der exploitatielasten	1.033.970	1.156.813	1.003.257
Exploitatieresultaat	2.769	84.859	19.331
Financiële baten en lasten			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-	4.910	3.910
Rentelasten en soortgelijke kosten	-6.000	-5.684	-5.985
Resultaat	-3.231	84.085	17.256

De in de jaarrekening opgenomen begrotingscijfers zijn gebaseerd op de op 26 september 2024 door het bestuur vastgestelde begroting 2025.

Resultaatbestemming

Algemene reserve	-17.531	-3.691	3.134
Bestemmingsfonds Inventaris	14.300	7.776	14.122
Bestemmingsreserve Personele lasten	-	40.000	-
Bestemmingsreserve Programmering 2026	-	40.000	-
Bestemd resultaat	-3.231	84.085	17.256

3.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

Indirecte methode

	2025
	€
Exploitatieresultaat	84.859
Aanpassing voor afschrijvingen	26.905
Mutatie van handelsdebiteuren	13.384
Mutatie van overige vorderingen	-9.834
Mutatie van voorraden en onderhanden projecten	3.894
Mutatie van handelscrediteuren	-16.264
Mutatie van overige kortlopende schulden (excl. schulden kredietinstellingen)	-99.103
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	3.841
Ontvangen interest	4.910
Betaalde interest	-5.684
Kasstroom uit operationele activiteiten	3.067
Investerings in materiële vaste activa	-43.006
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-43.006
Mutatie van de schulden aan kredietinstellingen	-10.819
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-10.819
Mutatie in liquide middelen	-50.758

3.4 ALGEMENE TOELICHTING

Naam rechtspersoon	Stichting de Koornbeurs
Rechtsvorm	Stichting
Zetel rechtspersoon	Franeker
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	01079210

Belangrijkste activiteiten

De activiteiten van Stichting de Koornbeurs, statutair gevestigd te Franeker bestaan voornamelijk uit: het doen uitvoeren van culturele activiteiten in het bijzonder ten behoeve van de podiumkunst en film.

Locatie feitelijke activiteiten

De organisatie verricht haar activiteiten vanuit de locatie in FRANEKER.

Groepsverhoudingen

De stichting heeft geen verbonden rechtspersonen.

Informatie met betrekking tot de continuïteit

De jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling. Bij het opstellen van de jaarrekening heeft het bestuur een inschatting gemaakt van de mogelijkheid van de organisatie om haar werkzaamheden duurzaam voort te zetten.

Voor het boekjaar 2026 is een begroting opgesteld waaruit een verwacht negatief resultaat van € 8.269 blijkt. Het bestuur verwacht dat dit verlies kan worden opgevangen uit de aanwezige reserves zoals opgenomen in het eigen vermogen. Tevens vormt de structurele subsidie van de gemeente een belangrijke financiële basis voor de exploitatie van de organisatie.

Op grond van het voorgaande is het bestuur van oordeel dat de gehanteerde continuïteitsveronderstelling gerechtvaardigd is en dat er geen sprake is van materiële onzekerheden die gerede twijfel kunnen doen ontstaan omtrent de continuïteit van de organisatie. In het jaarverslag is op pagina 12 hierover meer opgenomen.

3.5 GRONDSLAGEN VOOR FINANCIËLE VERSLAGGEVING

ALGEMEEN

Algemene grondslagen

Deze jaarrekening heeft betrekking op de periode van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025. De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. Voor zover niets anders vermeld zijn de bedragen in dit rapport weergegeven in euro's.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine organisaties-zonder-winststreven die zijn uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving. De jaarrekening is opgesteld in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva

De waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op de historische kosten en kostprijzen. Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden gewaardeerd tegen nominale waarde of verkrijgingsprijs, tenzij een andere waarderingsgrondslag is vermeld.

Algemene grondslagen bepaling resultaat

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald. Opbrengsten worden alleen verantwoord als ze voldoende zeker gesteld zijn. Verplichtingen en verliezen worden verwerkt zodra ze bekend worden, mits voor de afwikkeling ervan uitstroom van middelen noodzakelijk is en de omvang betrouwbaar kan worden geschat.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en).

Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten. Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput, wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens de specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Stelselwijzigingen

In 2025 hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan.

Schattingwijzigingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting de Koornbeurs zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING ACTIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vorraden

Vorraden grond- en hulpstoffen en handelsgoederen worden gewaardeerd tegen kostprijs of lagere marktwaarde. Deze lagere marktwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING PASSIVA

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is zodanig gepresenteerd dat hieruit blijkt welk deel vrij besteedbaar is en welk deel is vastgelegd.

Indien aan een deel van het eigen vermogen een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven, dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan, is dit deel verantwoord als vastgelegd vermogen. Deze beperking in het bestedingsdoel kan door het bestuur van de stichting of door derden zijn opgelegd. Indien deze beperking door derden is opgelegd dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds. In de toelichting wordt het bedrag en de beperkte doelstelling van ieder bestemmingsfonds vermeld. Ook de reden van deze beperking en alle overige voorwaarden die door de derden zijn gesteld, worden vermeld.

Indien de beperking zoals bedoeld in de vorige alinea niet door derden maar door het bestuur is aangebracht, wordt het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve (en niet als bestemmingsfonds). In de toelichting wordt het bedrag en de beperkte doelstelling van iedere bestemmingsreserve vermeld. Ook het feit dat het bestuur deze beperking heeft aangebracht, wordt vermeld.

Alle vermogensmutaties worden in de staat van baten en lasten verantwoord. Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden eveneens in de staat van baten en lasten verantwoord.

Langlopende schulden

Rentedragende leningen en schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Kortlopende schulden

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de schulden in de staat van baten en lasten als interestlast verwerkt.

GRONDSLAGEN VOOR BATEN EN LASTEN

Baten

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en Stichting De Koornbeurs de condities voor ontvangst kan aantonen.

Opbrengsten voorstellingen

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengsten van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen.

Brutomarge

De brutomarge bestaat uit het verschil tussen de netto-omzet en de kostprijs van de omzet, alsmede uit de overige bedrijfsopbrengsten.

Personeelskosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers. De Stichting heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de staat van baten en lasten verwerkt. Het bedrag dat als pensioenvoorziening is opgenomen, is de beste schatting van de nog niet af gefinancierde bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

Rentebaten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Rentelasten en soortgelijke kosten

Rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

Belastingen

De vennootschapsbelasting wordt berekend tegen het geldende tarief over het resultaat van het boekjaar, waarbij rekening wordt gehouden met permanente verschillen tussen de winstberekening volgens de jaarrekening en de fiscale winstberekening, en waarbij actieve belastinglatenties (indien van toepassing) slechts worden gewaardeerd voor zover de realisatie daarvan waarschijnlijk is. Het positieve resultaat van dit jaar kan leiden tot belastingplicht voor de vennootschapsbelasting, maar door specifieke fiscale aftrekposten is er geen vennootschapsbelasting verschuldigd.

GRONDSLAGEN VOOR KASSTROOMOVERZICHT

Algemene grondslagen voor het opstellen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De verantwoorde bedragen zijn de in het jaar ontvangen en betaalde kasstromen. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een werkelijke koers op transactiedatum. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

3.6 TOELICHTING OP BALANS

MATERIËLE VASTE ACTIVA

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
Verbouwingskosten	43.557	54.948
Inventaris	68.710	41.218
	<u>112.267</u>	<u>96.166</u>

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de materiële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

	Verbouwingskosten	Inventaris	Totaal
	€	€	€
Boekwaarde 1 januari 2025			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	363.963	603.749	967.712
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-309.015	-562.531	-871.546
	<u>54.948</u>	<u>41.218</u>	<u>96.166</u>
Mutaties 2025			
Investeringskosten	-	43.006	43.006
Afschrijvingen	-11.391	-15.514	-26.905
	<u>-11.391</u>	<u>27.492</u>	<u>16.101</u>
Boekwaarde 31 december 2025			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	363.963	646.755	1.010.718
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-320.406	-578.045	-898.451
	<u>43.557</u>	<u>68.710</u>	<u>112.267</u>
Afschrijvingspercentage van	4,0	10,0	
Afschrijvingspercentage tot	10,0	20,0	

VOORRADEN

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
Gereed product en handelsgoederen		
Voorraad Horeca	5.531	9.774
Emballage	1.509	1.160
Totaal	<u>7.040</u>	<u>10.934</u>

VORDERINGEN

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
Vorderingen op handelsdebiteuren		
Debiteuren	13.867	28.874
Debiteuren (nog te factureren)	1.969	346
	<u>15.836</u>	<u>29.220</u>
Belastingvorderingen		
Omzetbelasting		
Suppletie 2024	-	217
Suppletie 2025	484	-
Aangifte december	4.633	3.099
Aangifte november	2.568	3.845
	<u>7.685</u>	<u>7.161</u>
Overige vorderingen		
Vooruitbetaalde kosten	24.021	21.035
Overige vorderingen	10.204	3.972
Podiumkaarten	207	115
	<u>34.432</u>	<u>25.122</u>
Totaal	<u><u>57.953</u></u>	<u><u>61.503</u></u>

LIQUIDE MIDDELEN

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
Banktegoeden		
Rabobank rc .666	50.548	65.906
Rabobank rc .362	1.239	4
Rabobank spaar .069	369.710	405.801
Paypal	26	48
	<u>421.523</u>	<u>471.759</u>
Kasmiddelen		
Kas	235	596
Kas Horeca	1.127	2.530
	<u>1.362</u>	<u>3.126</u>
Kruisposten		
Kruisposten Ideal	1.978	736
	<u>1.978</u>	<u>736</u>
Totaal	<u><u>424.863</u></u>	<u><u>475.621</u></u>

EIGEN VERMOGEN

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
Algemene reserve	43.639	47.330
Bestemmingsfonds Inventaris	170.287	162.511
Bestemmingsreserve Personele lasten	40.000	-
Bestemmingsreserve Programmering 2026	40.000	-
Totaal	293.926	209.841
<i>Algemene reserve</i>	<i>2025</i>	<i>2024</i>
	€	€
Stand 1 januari	47.330	44.196
Resultaat boekjaar	-3.691	3.134
Stand 31 december	43.639	47.330
<i>Bestemmingsfonds Inventaris</i>	<i>2025</i>	<i>2024</i>
	€	€
Stand 1 januari	162.511	148.389
Onttrekkingen via baten en lasten	-28.524	-22.178
Toevoegingen via baten en lasten	36.300	36.300
	170.287	162.511
Stand 31 december	170.287	162.511

Het theater ontvangt sinds 2000 jaarlijks een investeringssubsidie van de Gemeente Waadhoeke (2025 € 36.300).

Het theater heeft na ambtelijk overleg met de gemeenten besloten met ingang van het boekjaar 2010/2011 een bestemmingsfonds inventaris te vormen.

Het fonds zal besteed worden aan de kapitaallast van de gedane investeringen. Het saldo van de afschrijvingen (€ 26.905) en de rente van de lening (€ 1.619) ten behoeve van de investeringen worden jaarlijks middels de resultaatbestemming onttrokken aan het bestemmingsfonds. Het bestuur van de stichting besluit het exploitatiesaldo toe te voegen aan het eigen vermogen van de stichting.

<i>Bestemmingsreserve Personele lasten</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Stand 1 januari	-	-
Toevoegingen via baten en lasten	40.000	-
	<u>40.000</u>	<u>-</u>
Stand 31 december	<u><u>40.000</u></u>	<u><u>-</u></u>

De reserve zal besteed worden aan extra personele lasten in 2026.

<i>Bestemmingsreserve Programmering 2026</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Stand 1 januari	-	-
Toevoegingen via baten en lasten	40.000	-
	<u>40.000</u>	<u>-</u>
Stand 31 december	<u><u>40.000</u></u>	<u><u>-</u></u>

De reserve zal besteed worden aan tegenvallende programmeringskosten in 2026.

LANGLOPENDE SCHULDEN

	<u>31 december 2025</u>	<u>31 december 2024</u>
	€	€
Schulden aan banken		
Lening Rabobank .782	33.497	44.730
Totaal	<u><u>33.497</u></u>	<u><u>44.730</u></u>

Toelichting

Dit betreft een door de Rabobank verstrekte geldlening groot € 200.000 voor de verbouwing van het balkon. Aflossing vindt plaats in 25 jaar. De maandelijkse annuïteit bedraagt € 1.067.

Het aantal resterende periodes bedraagt 45.

De rente bedraagt voor 2 jaar vast 3,15% per jaar.

Van het restant van de lening per 31 december 2025 heeft een bedrag van € - een looptijd langer dan vijf jaar.

<i>Langlopende schuld</i>	<i>Looptijd < 1 jaar</i>	<i>Tussen 1 en 5 jaar</i>	<i>Rente %</i>
Rabobank	11.325	33.282	3,15

Verstrekte zekerheden

Voor een lening tot een bedrag per balansdatum groot € 240.000 is een garantie verstrekt door de Gemeente Waadhoeke.

Schulden aan banken - Lening Rabobank .782

	2025	2024
	€	€
Hoofdsom begin boekjaar	55.641	66.115
Aflossing	-10.819	-10.474
Hoofdsom einde boekjaar	44.822	55.641
Aflossingsverplichting komend boekjaar	-11.325	-10.911
Stand 31 december	33.497	44.730

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
Schulden aan banken		
Aflossingsverplichting Rabobank	11.325	10.911
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	52.018	68.282
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing- en premieschulden		
Loonheffing december	7.049	5.905
Loonheffing november	5.778	-
	12.827	5.905
Schulden ter zake van pensioenen		
Pensioenpremie december	2.844	2.763
Pensioenpremie november	31	-
Pensioenpremie september	-	-2.623
	2.875	140

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
Overige schulden		
Schuld accountantskosten	11.900	5.700
Te betalen salarissen	3.545	2.154
Reservering en opslag vakantiegeld en verlofuren	15.594	8.598
Vooruitontvangen bedragen	11.658	116.683
Nog te betalen kosten	26.297	13.539
Uitgegeven tegoedbonnen	22.248	22.443
Kaartverkoop seizoen 2024-2025	-	121.994
Kaartverkoop seizoen 2025-2026	89.793	-
Overige schulden	14.590	13.255
Verkochte podiumkaarten	30	49
	<u>195.655</u>	<u>304.415</u>
Totaal	<u><u>274.700</u></u>	<u><u>389.653</u></u>

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

Betalingen ter verkrijging van (gebruiks)rechten

Stichting de Koornbeurs heeft een huurcontract voor onbepaalde tijd afgesloten met Gemeente Waadhoeke.

De opzeggingstermijn bedraagt 12 termijnen en dient tegen het einde van het kalenderjaar te geschieden.

De hieruit voortvloeiende jaarlijkse verplichting bedraagt circa € 53.000.

Overige niet in de balans opgenomen verplichtingen

De subsidies over het boekjaar 2025 zijn op het moment van het opstellen van de jaarrekening nog niet definitief toegekend door Gemeente Waadhoeke. Totdat de definitieve beschikking ontvangen wordt, is er een latente terugbetalingsverplichting.

3.7 TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN EN BRUTOMARGE

	2025	2024
	€	€
Opbrengsten voorstellingen		
Theatervoorstellingen	289.929	206.673
Films	27.717	23.529
KB-producties	16.057	22.419
	<u>333.703</u>	<u>252.621</u>
Subsidiebaten		
Subsidie exploitatie	512.439	486.079
Subsidie gebouwen	36.300	36.300
Subsidie Lokale Podiumkunsten	10.082	12.341
Subsidie overig	110.000	-
	<u>668.821</u>	<u>534.720</u>
Overige opbrengsten		
Sponsoren De Rode Loper	-	3.795
Vrienden van de Koornbeurs	5.833	3.238
Overige donaties	3.980	3.185
Overige opbrengsten 21%	1.460	937
Overige opbrengsten 9%	600	975
Doorberekend Onderhoud	-	8.753
Afboeking kaartverkoop	46	-232
Correcties voorgaande jaren	3.253	6.111
	<u>15.172</u>	<u>26.762</u>
Verhuringen		
Omzet personeel theatertechniek	22.135	20.925
Zaalhuur	40.850	35.205
Omzet personeel horeca	6.370	9.302
Omzet theatertechniek middelen	825	1.825
Overige opbrengsten zakelijke activiteiten 21%	3.550	7.841
Overige opbrengsten zakelijke activiteiten 9%	-	125
	<u>73.730</u>	<u>75.223</u>
Omzet horeca		
Omzet horeca food	12.616	19.215
Omzet horeca dranken hoog	46.507	34.243
Omzet horeca dranken laag	91.123	79.804
	<u>150.246</u>	<u>133.262</u>
Som der exploitatiebaten	<u>1.241.672</u>	<u>1.022.588</u>

	2025	2024
	€	€
Kosten voorstellingen		
Theatervoorstellingen	278.256	215.754
Films	17.056	12.140
KB-producties	12.013	19.112
Kosten Regeling Lokale Podiumkunsten	10.083	12.341
Kosten BUMA/SENA	1.880	1.842
	<u>319.288</u>	<u>261.189</u>
Overige kosten activiteiten		
Inhuur materiaal theatertechniek	2.973	2.385
Theatertechniek middelen	8.277	5.254
Pianostemmen theatervoorstellingen	1.170	1.429
Inkoop overige middelen (zakelijke act)	11.306	12.596
Kosten inkoop horeca materiaal	3.062	1.244
Kosten oproep horeca personeel	6.201	180
Inhuur horeca materiaal	1.549	1.055
	<u>34.538</u>	<u>24.143</u>
Kosten horeca		
Kosten horeca food	12.853	17.894
Kosten horeca dranken hoog	17.110	12.693
Kosten horeca dranken laag	16.274	11.952
	<u>46.237</u>	<u>42.539</u>
Brutomarge (dekkingsbijdrage)	<u>841.609</u>	<u>694.717</u>
 PERSONEELSKOSTEN		
	2025	2024
	€	€
Lonen en salarissen		
Bruto salarissen	219.636	226.241
Vakantietoeslag	18.268	18.066
Vakantiedagen	4.865	845
Res. en opslag Res. eindejaarsuitkering	4.085	4.126
Overwerk	5.420	-4.453
	<u>252.274</u>	<u>244.825</u>

	2025	2024
	€	€
Sociale lasten		
Premies sociale lasten	39.664	38.719
Pensioenlasten		
Pensioenlasten	24.568	28.582
Totaal	<u>316.506</u>	<u>312.126</u>

AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

	2025	2024
	€	€
Afschrijving op materiële vaste activa		
Afschrijvingen verbouwingskosten	11.391	11.412
Afschrijvingen inventaris	15.514	8.802
Totaal	<u>26.905</u>	<u>20.214</u>

OVERIGE BEDRIJFSKOSTEN

	2025	2024
	€	€
Overige personeels-gerelateerde kosten		
Administratie	22.200	19.541
Directeur	68.417	26.388
Oproep Theatertechniek	1.543	3.698
Filmprogrammeur	3.250	2.589
Inhuur marketingmedewerker	26.847	20.075
Vrijwilligersvergoedingen	7.988	4.308
Verzuimverzekering	13.695	14.916
Overige personeelskosten	8.552	11.229
Reis- en verblijfkosten personeel	-	485
Woon-werkverkeer	3.128	4.065
Arbokosten	965	1.217
Opleidingskosten	5.050	950
Werkkleding	290	90
	<u>161.925</u>	<u>109.551</u>

	2025	2024
	€	€
Huisvestingskosten		
Huur Koornbeurs	53.022	53.022
Gas en elektra	40.495	42.312
Water	397	726
Gemeentelijke belastingen	4.216	2.673
Verzekeringen	8.803	8.268
Schoonmaakkosten	6.186	6.555
Onderhoudskosten	14.293	30.381
Afvalverwerkingskosten	861	865
Kosten beveiliging	3.226	2.531
	<u>131.499</u>	<u>147.333</u>
Marketingkosten		
Marketingkosten	27.758	19.098
CRM	7.294	6.806
Programma Brochure	5.212	5.853
Promotieactiviteiten Smûk	5.480	3.349
	<u>45.744</u>	<u>35.106</u>
Algemene kosten		
Advieskosten	15.092	1.300
Officiële jaarstukken	11.900	11.400
Salarisadministratie	2.635	4.239
Kantoorkosten	5.394	2.023
Bestuurskosten	1.186	592
Contributies en abonnementen	6.538	9.087
Portokosten	777	553
Telefoonkosten	1.942	1.965
Automatiseringskosten	27.739	17.421
Representatiekosten	680	1.886
Kasverschillen	-309	69
Overige algemene kosten	597	521
	<u>74.171</u>	<u>51.056</u>
Totaal	<u><u>413.339</u></u>	<u><u>343.046</u></u>

FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

	2025	2024
	€	€
Rentebaten banken		
Rente baten	3.704	3.910
Rentebaten andere partijen		
Betalingsverschillen	1.206	-
Rentelasten banken		
Rente lening .782	-1.619	-1.964
Rentelasten andere partijen		
Bankkosten	-4.065	-3.793
Betalingsverschillen	-	-215
Rentekosten fiscus	-	-13
	<u>-4.065</u>	<u>-4.021</u>
Financiële baten en lasten (saldo)	<u><u>-774</u></u>	<u><u>-2.075</u></u>

3.8 OVERIGE TOELICHTINGEN

WERKNEMERS

Het gemiddelde aantal werknemers gedurende het boekjaar bij Stichting de Koornbeurs bedroeg:

Gemiddeld aantal werknemers over periode

	2025	2024
	fte	fte
Werkzaam binnen Nederland	4,8	4,7

WNT VERANTWOORDING

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	L. Toren
Functiegegevens⁵	Interim directeur
Aanvang ⁶ en einde functievervulling in 2025	01/09 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	0,4
Dienstbetrekking? ⁸	nee
Bezoldiging⁹	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	20.084
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	<i>20.084</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	32.889
Bezoldiging	32.889

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12¹

bedragen x € 1		L. Toren	
Functiegegevens ³	Interim directeur		
Kalenderjaar ⁴	2025	2024	
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01/01 t/m 31/08	01/09 t/m 31/12	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar ⁵	8	4	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar ⁶	587	319	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar ⁷	€ 235	€ 221	
Maxima op basis van de normbedragen per maand ⁸	214.800	123.200	
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12 ⁹	208.444		
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)			
Bezoldiging in de betreffende periode	48.332	26.388	
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12 ¹⁰	74.720		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹	N.v.t.		
Bezoldiging	72.720		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³	N.v.t.		

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

De topfunctionarissen hebben geen bezoldiging ontvangen.

Gegevens 2025	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
S. Reinsma	Voorzitter
S. Volberda	Secretaris
S.L. de Haan	Penningmeester
L.L.D. Pol	Vice-voorzitter
R.C. Wigmans	Bestuurder

ONDERTEKENING

Franeker,

Naam

Handtekening

W. Sinnema
Voorzitter

R.G. Herrema
Penningmeester

F.K. ten Hoeve-Woltjer
Secretaris

R.S. de Jong
Bestuurder

R.C. Wigmans
Bestuurder

L. Toren
Directeur

4 OVERIGE GEGEVENS

4.1 RESULTAATBESTEMMING

Het bestuur heeft de bestemming van het resultaat over het boekjaar 2025 vastgesteld, hierbij is rekening gehouden met de in artikel 13 opgenomen statutaire bepalingen, waarin wordt gesteld dat het batig saldo dient te worden aangewend aan het doel van de stichting. De resultaatbestemming is op blz. 25 in dit rapport opgenomen.

4.2 CONTROLE VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het bestuur van Stichting De Koornbeurs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel met beperking

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting De Koornbeurs te gemeente Waadhoeke gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening, uitgezonderd de gevolgen van de aangelegenheid zoals beschreven in de paragraaf 'de basis voor ons oordeel met beperking' een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting De Koornbeurs per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving en de bepalingen krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2025.
2. De staat van baten en lasten over 2025.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel met beperking

Gegeven de aard van de activiteiten en de omvang van de stichting kan de interne organisatie niet op economisch verantwoorde wijze zodanig worden ingericht dat door accountantscontrole op rationele wijze de vereiste zekerheid kan worden verkregen over de volledigheid van de verantwoorde opbrengstenstroom vanuit de horeca, die is opgenomen in de jaarrekening van de stichting. De marge van deze stroom betreft een totaalbedrag van € 104.000. Op grond hiervan brengen wij een beperking aan in ons oordeel.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting De Koornbeurs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Paragraaf ter benadrukking van overige aangelegenheden - Continuïteit

Wij vestigen de aandacht op de toelichting op 'continuïteit' op pagina 12 en 27 van het jaarverslag, waarin uiteengezet is dat de stichting zorgen heeft over de toekomstige financiële positie. De huidige liquiditeitspositie, door eenmalige subsidiering, leidt ertoe dat voor 2026 en de eerste helft van 2027 geen directe continuïteitsproblemen worden voorzien. Voor een structurele voortzetting van de activiteiten is de stichting afhankelijk van een substantiële verhoging van de jaarlijkse subsidie. Op dit moment werkt de stichting aan de uitwerking van gemaakte samenwerkingsafspraken om onder meer door samenwerking met andere partijen een gezondere toekomstige exploitatie mogelijk te maken. Aangezien er geen sprake is van discontinuïteit van de organisatie in de komende twaalf maanden is ons oordeel niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd.

Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het jaarverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving en de bepalingen krachtens de wet normering topinkomens (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 18 juni 2026

Eshuis Registeraccountants B.V.
Was getekend: H.L. Pot AA